

Alikhan Bokeykhan University		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 2 от 08.10.2021г.	П.03.58/2021
Положение		

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ

ALIKHAN BOKEYKHAN UNIVERSITY

П.03.58/2021

Семей, 2021

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи отдела науки	5
3. Функции отдела науки	6
4. Структура и организация деятельности отдела науки	7
5. Полномочия начальника отдела науки	7
6. Ответственность начальника отдела науки	8
7. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделе науки (далее ОН, отдел) учреждения образования Alikhan Bokeykhan University (далее Университет) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «О науке» от 18 февраля 2011 года; Государственном общеобязательном стандарте послевузовского образования Республики Казахстан (№604 от 31 октября 2018г.).

1.2. ОН университета создается ректором университета в соответствии с решением Ученого совета университета и является его структурным подразделением по вопросам организации научно-исследовательской деятельности ППС и обучающихся.

1. 3. Работа Отдела осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом университета, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

1. 4. Отдел науки возглавляется начальником, назначение и освобождение от должности осуществляется ректором университета. Начальник отдела подчиняется непосредственно проректору по стратегическому развитию и науке

1.5. Отдел науки в своей деятельности руководствуется:

- Стратегическим планом МОН РК 2017-2021 годы;
- Стратегией развития университета до 2025 года;
- настоящим Положением.

Настоящее положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки научных кадров и других специалистов.

2. Цели и задачи отдела науки

2.1 Целью деятельности ОН является обеспечение неуклонного роста качества образовательных и научных услуг на основе внедрения современных образовательных и научно-инновационных технологий, повышение актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых профессорско-преподавательским составом (далее ППС), студентами, магистрантами и докторантами.

2.2. Основные задачи деятельности Отдела:

2.2.1. организация и координация научной деятельности, проводимой факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем вуза;

2.2.2. формирование годового плана научной деятельности Университета с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также внешних организаций; составление отчета об итогах научной деятельности Университета;

2.2.3. организация совместно с факультетами и кафедрами Университета научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий;

2.2.4. организация разработки, анализа и распространения научно-организационной информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Университетом в сфере осуществления научной деятельности;

2.2.5. обеспечение руководства Университета необходимой информацией для определения перспектив развития Университета, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала кадров;

2.2.6 ведение делопроизводства согласно номенклатуре, утвержденной ректором Университета.

3. Основные функции отдела науки

3.1. Согласование с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета проекта планов научной деятельности вуза на календарный год (НИР и НИРО), представление его в установленный срок на рассмотрение и утверждение ректору Университета.

3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Университета планов научной деятельности, внеплановых заданий ректората Университета и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Университета.

3.3. Обеспечение выполнения решений ученого совета и ректората Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготовка аналитических материалов о научной деятельности Университета.

3.4. Выполнение приказов, распоряжений и указаний ректората Университета по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Отдела.

3.5. Координация и контроль всех научных исследований, осуществляемых ППС, студентами, магистрантами и докторантами.

3.6. Подготовка совместно с факультетами, кафедрами Университета международных, республиканских, межвузовских, межфакультетских и межкафедральных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов и докторантов, а также коллег из внешних организаций.

3.7. Организация и проведение совместно с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу среди профессорско-преподавательского состава, студентов, слушателей, абитуриентов.

3.8. Осуществление научных связей, сотрудничества с внешними организациями.

3.9. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

3.10. Подготовка служебных докладных на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, студентов, слушателей и абитуриентов по линии научной деятельности.

3.11. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, международных совместных научных исследований, проводимых по планам научной деятельности Университета.

3.12 Контроль за деятельностью Научно-технического совета (НТС)

3.13 Контроль за деятельностью научно-исследовательских центров

3.14 Управление процессом коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности, а также содействие внедрению их результатов в научной и инновационной деятельности структурных подразделений университета.

3.15 Организация работы по контролю за соблюдением авторского права, патентно-регистрационной деятельности, учетом и отчетностью в области патентно-лицензионной деятельности университета.

3.16 Организация работы по заключению хозяйственных договоров на выполнение НИР (разработка шаблонов, работа с кафедрами, сбор данных по заключенным договорам согласно специальностям, планирование, отчетность, документационное и консультационное сопровождение)

3.17 Организация работы по заключению договоров о взаимном научном обмене и научном сотрудничестве с вузами, научными центрами, научными организациями Казахстана (разработка шаблонов, планирование, контроль, работа с кафедрами, отчетность, сопровождение)

3.18 Сбор данных о публикациях ППС университета каждое полугодие; сбор данных по достижениям обучающихся, составление общей отчетной информации по обучающимся, рассылка и сбор данных по заполнению реестров на статьи в международных научных журналах и отчет перед НЦГНТЭ каждые полгода; сбор, проверка и направление анкет научных кадров, информационной анкеты по научно-исследовательской деятельности университета для НГЦНТЭ

3.19 Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями Университета, отчета о научной деятельности Университета (НИР и НИРО) и представление его на рассмотрение Ученого совета Университета.

4. Структура и организация деятельности отдела науки

4.1. Общее руководство организационно-научной и научно-исследовательской деятельностью в Университете осуществляет ректор.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет согласно решению ректора Университета начальник отдела науки

4.3. Должностная инструкция непосредственного начальника отдела науки утверждается ректором Университета.

4.4. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются его непосредственным начальником с учетом основных направлений научно-исследовательской работы Университета и задач, стоящих перед Отделом и утверждаются ректором Университета.

4.5. Штатная численность Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

5. Полномочия начальника отдела науки

Начальник ОН в целях реализации поставленных перед Отделом задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

5.1. требовать от факультетов, кафедр и иных подразделений Университета своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной деятельности Университета, а также иной документации, предусмотренной ректоратом Университета;

5.2. выносить на обсуждение ученого совета Университета вопросы, входящие в компетенцию Отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Университета;

5.3. разрабатывать и представлять руководству Университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.4. осуществлять контроль и проверку работы факультетов, кафедр, иных подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5. доводить до сведения руководства вуза о невыполнении запланированной научно-исследовательской работы, заданий и т.п.

6. Ответственность начальника отдела науки

Начальник отдела несет ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

6.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

6.4 Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

6.5 За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

Для реализации возложенных на него задач, осуществления своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, партнерами в Казахстане и за рубежом

Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Университета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
1	3.12	Контроль за деятельностью Научно-технического совета (НТС)		21.10. 2020	
2	3.18	Сбор данных о публикациях ППС университета каждое полугодие; сбор данных по достижениям обучающихся, составление общей отчетной информации по обучающимся, рассылка и сбор данных по заполнению		21.10. 2020	

		реестров на статьи в международных научных журналах и отчет перед НЦГНТЭ каждые полгода; сбор, проверка и направление анкет научных кадров, информационной анкеты по научно- исследовательско й деятельности университета для НГЦНТЭ			
--	--	--	--	--	--