

МАЗМҰНЫ

	6
1 Мақсаты және ауқымы	3
2 Нормативтік сілтемелер	3
3 Процесс сипаттамасы	3
3.1 Білім беру бағдарламаларының қызметін мониторингтеу және өзектендіру тетігі	3
3.2 Білім беру бағдарламалары қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау	4
3.3 Білім беру бағдарламаларына енгізілген өзгерістер туралы жұртшылықты хабардар ету тетігі	5
4 Құжаттау және мұрағаттау	6
5 Процесс туралы ақпарат	6
5.1 Кіріс ақпарат	6
5.2 Шығыс ақпарат	7
6 Өзгерістерді тіркеу парағы	8

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ АУҚЫМЫ

Осы құжатталған рәсім білім беру бағдарламалары қызметінің мониторингін жүргізу, өзектендіру, нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау тәртібін, сондай-ақ білім беру бағдарламаларына енгізілген өзгерістер туралы жұртшылықты, ішкі және сыртқы стейкхолдерлерді хабардар ету жөніндегі тетікті айқындау үшін әзірленді. Осы құжатталған рәсімнің түпнұсқасы қағаз құжат болып табылады. Осы құжатталған ҚР.10.10/2021 рәсімінің талаптары университеттің барлық бөлімшелеріне таратылады.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы құжатталған рәсімді әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

3 ПРОЦЕСС СИПАТТАМАЛАРЫ

3.1 Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу және өзектендіру тетігі

Білім беру бағдарламаларына Мониторинг және өзектендіру ішкі және сыртқы стейкхолдерлерді тарта отырып, тұрақты негізде жүргізіледі.

Мониторинг жүргізу және өзектендіру процесі мынадай кезеңдерді қамтиды:

- Е.01.11.2021 «Ұйымдардың, мекемелер мен кәсіпорындардың өкілдерімен кездесулерді ұйымдастыру тәртібі туралы ереже» тармағының ЖОО ішіндегі нормативтік құжатына сәйкес, әлеуметтік әріптестерді тарта отырып, дөңгелек үстел отырысында білім беру бағдарламасын талқылау;

- модульдік білім беру бағдарламаларына, элективті пәндер каталогына, пәндердің оқу-әдістемелік кешендеріне ішкі аудит жүргізу;

- білім алушылардың дайындық деңгейіне қанағаттанушылығын анықтау мақсатында ішкі және сыртқы стейкхолдерлерге сауалнама жүргізу;

- дөңгелек үстел отырысының нәтижелері бойынша алынған ақпарат негізінде, білім алушылардың барлық кәсіптік практикадан өтуі аяқталғаннан кейін қорытынды конференция отырысының қорытындысы бойынша, ішкі аудит жүргізу қорытындысы бойынша ішкі стейкхолдерлерді тарта отырып, кафедра отырысында білім беру бағдарламасы мен ББ дамыту жоспарына талдау жүргізіледі;

- факультет кеңесінің отырысында ББ дамыту жоспарын қарау және бекіту;
 - әлеуметтік серіктестердің білім беру бағдарламаларын рецензиялауы;
 - университеттің білім беру бағдарламаларын өзектендіру үшін түзетулер енгізе отырып, факультеттің сапасы жөніндегі академиялық кеңестің отырысында білім беру бағдарламасын талдау нәтижелерін талқылау;
 - университеттің ОӘК отырысында жаңартылған білім беру бағдарламасы мен ББ дамыту жоспарын бекіту үшін факультеттің сапасы жөніндегі академиялық Кеңестің шешімін ұсыну;
 - университеттің оқу-әдістемелік кеңесі жанындағы «Модульдік-білім беру бағдарламалары» секциясының отырысында білім беру бағдарламаларына ресми сараптама жүргізу;
 - университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысына бекіту үшін өзекті білім беру бағдарламаларын ұсыну.
- ББ мониторингі үшін кіріс деректері.
- ББ мониторингі үшін кіріс деректері мынадай ақпаратты қамтуы тиіс:
- ішкі аудит нәтижелерін;
 - әлеуметтік серіктестермен, білім алушылармен және кафедраның жетекші оқытушыларымен ББ талқылау нәтижелерін;
 - тұтынушылардан кері байланысын (ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің сауалнамасының нәтижелерін);
 - жақсарту бойынша ұсыныстар.
- Талдау үшін шығыс деректері
- ББ мониторингінің шығыс деректері мыналарды қамтиды:
- ББ өзектендіру;
 - жұмыс бағдарламаларын өзектендіру.

3.2. Білім беру бағдарламалары қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау

Білім беру бағдарламаларының тиімділігі мен тиімділігін бағалау процесі келесі кезеңдерді қамтиды:

- білім беру бағдарламаларын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау үшін жұмыс берушілер ұсынған пікірлерді, практика басшыларының сипаттамаларын қарау;
- ПОҚ мен білім алушылардың академиялық ұтқырлығының қорытындыларын талқылау;
- университеттің Ғылыми кеңесінде қорытынды аттестаттауды өткізу нәтижелерін жыл сайын талқылау, қорытынды аттестация төрағаларының қорытындылары мен ұсыныстарын қарастыру;
- түлектерді жұмысқа орналастыру университеттің Ғылыми кеңесінде жыл сайынғы талқылау;
- стейкхолдерлерді тарта отырып, университеттің Ғылыми кеңесінде білім беру бағдарламаларын өзектендіру бойынша жыл сайынғы талқылау;

- университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде білім алушылардың дайындық деңгейіне қанағаттанушылығын анықтау үшін сыртқы және ішкі стейкхолдерлерге сауалнама жүргізу нәтижелерін жыл сайын талқылау;

- өзектендірілген білім беру бағдарламаларын сарапшылардың қарауы және оқыту нәтижелеріне қол жеткізу коэффициентін алу үшін тізілімге (ESUVO) орналастыру;

- университет сайтында білім беру қызметтері нарығында білім беру бағдарламасының позициясын көрсету үшін «Атамекен» ҰКП Білім беру бағдарламаларының рейтингісіне жыл сайын қатысу;

- білім беру бағдарламаларын іске асырудың тиімділігі мен нәтижелілігінің көрсеткіштеріне өндірістік практикадан өту қорытындылары, қорытынды аттестаттау көрсеткіштері, түлектерді жұмысқа орналастыру, магистратурада, докторантурада оқыту жатады.

ББ қызметінің тиімділігі мен тиімділігін бағалау үшін кіріс деректері.

ББ қызметінің тиімділігі мен тиімділігін бағалау үшін кіріс деректері мынадай ақпаратты қамтуы тиіс:

- ішкі және сыртқы стейкхолдерлермен ББ талқылау нәтижелері;

- тұтынушылардан кері байланыс (ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің сауалнамасының нәтижелері);

- білім беру бағдарламаларының тізілімінде (ESUVO) оқу нәтижелеріне қол жеткізу коэффициенті.

Талдау үшін шығыс деректері

ББ қызметінің тиімділігі мен тиімділігін бағалаудың шығыс деректері мыналарды қамтиды:

- ББ тізіліміндегі оқу нәтижелеріне қол жеткізу коэффициенті (ESUVO);

- жұмыс берушілердің оң пікірлері, жұмысқа орналастырылған түлектердің пайызы.

3.3. Білім беру бағдарламаларына енгізілген өзгерістер туралы жұртшылықты хабардар ету тетігі

Жұртшылықты ақпараттандыру университет туралы ақпаратты уақтылы ұсыну, тиімді пайдалануды және тиісті қорғауды қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламаларына енгізілген өзгерістер туралы жұртшылықты хабардар ету тетігі мынадай кезеңдерді қамтиды:

- мүдделі тұлғалардың топтарын анықтау;

- мүдделі тұлғалар топтары үшін маңызды ақпаратты анықтау;

- жаңартылған білім беру бағдарламасын тізілімге енгізу;

- маркетинг және имидждік саясат департаментіне өзекті білім беру бағдарламасына енгізілген өзгерістер туралы негіздеме беру;

- университеттің ресми сайтында білім беру бағдарламаларына енгізілген өзгерістер мен жаңартулар туралы қысқаша ақпаратты орналастыру.

ББ-на енгізілген өзгерістер туралы жұртшылықтың хабардар болу тетігін бағалауға арналған кіріс деректері.

ББ-на енгізілген өзгерістер туралы жұртшылықтың хабардар болу тетігін бағалауға арналған кіріс деректері мынадай ақпаратты қамтуы тиіс:

- білім беру бағдарламаларына енгізілген өзгерістер мен жаңартулар туралы ақпарат.

Талдау үшін шығыс деректері

ББ қызметінің тиімділігі мен тиімділігін бағалаудың шығыс деректері мыналарды қамтиды:

- барлық мүдделі тұлғаларды ақпараттандыру нәтижелері.

4 ҚҰЖАТТАНДЫРУ ЖӘНЕ МҰРАҒАТТАУ

4.1 Құжатталған рәсімнің түпнұсқасы қолданылу мерзімі аяқталғаннан, жойылғаннан немесе ауыстырылғаннан кейін жойылуға жатады.

4.2 Сапа бойынша жазбалар білім беру бағдарламалары мониторингінің негізгі процестерін регламенттейтін ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жүргізіледі.

5 ПРОЦЕСС ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

5.1 Кіріс ақпарат

№	Құжат атауы	Құрастыруға жауапты тұлға	Ұсыну мерзімі	Ескертпе
1	Әлеуметтік әріпте-стермен кездесулер өткізу нәтижелері бойынша қарар	Білім беру бағдар-ламаларының басшылары	Қаңтар-ақпан	
2	Түзету және ескерту әрекеттерінің жо-спары	Аудитор, талдауға жауапты тұлға	Сәйкессіздік анықталған кезде	
3	Ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің сауалнамасының нәтижелері	Академиялық мәсе-лелер жөніндегі де-партамент	Бекітілген сауал-нама жоспарына сәйкес	
4	Білім беру бағдар-ламаларының тізілімінде (ESUVO)оқу нәти-желеріне қол жет-кізу коэффициенті	Кафедра меңгерушілері	Сараптамадан өтуіне қарай	
5.	Білім беру бағдар-ламаларына енгізіл-ген өзгерістер мен	Кафедра меңгерушілері	Жыл сайын-Маусым айында	

	жаңартулар туралы ақпарат			
--	---------------------------	--	--	--

5.2 Шығыс ақпарат

№	Құжат атауы	Ұсынуға жауапты тұлға	Ұсыну мерзімі	Ескертпе
1	Факультеттің сапа жөніндегі академиялық кеңесінің ішкі және сыртқы стейкхолдерлер тұжырымдаған ұсыныстар мен ескертулерді есепке алу үшін ББ немесе жеке пәнді өзектендіру туралы шешімі	Факультеттің сапа жөніндегі академиялық кеңесінің төрағасы	Факультеттің сапасы жөніндегі академиялық кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес	
2	Сыртқы стейкхолдерлердің ББ шолуы	Білім беру бағдарламаларының басшылары	01.07. дейін	
3	ББ жаңарту туралы ақпаратты сайтта орналастыру	Білім беру бағдарламаларының басшылары	Жыл сайын-Маусым айында	
4	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпаратты университет сайтына орналастыру	Мониторинг және стратегиялық жоспарлау департаментінің басшысы	Жыл сайын-желтоқсан айында	
5	Университет сайтында ББ рейтингінің нәтижелері туралы ақпаратты орналастыру	Университет ОӘК төрағасы	Жыл сайын	

6 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Құжаттың өзгерістерін және оның көшірмелерін тіркеу парағының нысаны

№	Бөлім, құжат тармағы	Өзгерту түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Нөмірі және хабарлау күні	сӨзгеріс енгізілді	
				Күні	ТАӘ, қолы, лауазымы

KP 10.10/2021	8 - 8
---------------	-------
