



Ректор Ш.А. Курманбаева
«26» августа 2022 г.

План мероприятий
по переводу обучающихся с офлайн на онлайн обучение в случае ухудшения
эпидемиологической ситуации и принятия соответствующих решений МЗ РК

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Издание приказа ректора университета по переводу обучающихся с офлайн на онлайн обучение	В течение 2-х дней со дня принятия решений МЗ РК	За подготовку проекта приказа – проректор по учебно-методической работе
2.	Проведение внутренней проверки о готовности учебного контента платформы АИС «Университет»	20.09.2022 г.	Департамент по академическим вопросам
3.	Утверждение графика выхода на работу дежурных сотрудников по отделам университета	В течение 2-х дней со дня принятия решений МЗ РК	За подготовку проекта приказа – начальник отдела по управлению с персоналом
4.	Определение списка обучающихся не имеющих технические возможности для обучения с применением дистанционной технологии обучения	В течение 2-х дней со дня принятия решений МЗ РК	Декан факультета, руководитель отдела послевузовского образования
5.	Формирование списка обучающихся, которые будут проживать в общежитии	В течение 2-х дней со дня принятия решений МЗ РК	Декан факультета
6.	Оснащение компьютерами (наличие вебкамер и лингафонов) студентов, проживающих в общежитии	В течение 3-х дней со дня принятия решений МЗ РК	Начальник ЦИТ
7.	Проведение онлайн встреч с обучающимися по разъяснению технологии и методологии организации учебного процесса в режиме дистанционного обучения	В течение 3-х дней со дня принятия решений МЗ РК	Служба Офис Регистратора, деканы факультетов, руководитель отдела послевузовского образования
8.	Определение количества дополнительных бесплатных аккаунтов на вебинарную платформу (ZOOM, WEBEX и т.д.) и обеспечение ими структурные подразделения	В течение 2-х дней со дня принятия решений МЗ РК	Начальник ЦИТ Руководители подразделения

Проректор по УМР:

Жарыкбасова К.С.