

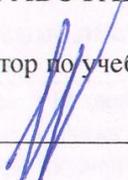
Alikhan Bokeikhan University		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 3 от 17.09.2021 г взамен редакции № 2 от 28.05. 2019 г.	П.01.09/2021
Положение		

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА
П.01.09/2021**

**Семей
2021**

Предисловие**1. РАЗРАБОТАНО**

Проректор по учебно-методической работе


_____ Жарыкбасова К.С. «15» 09 2021 года.**2. СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт


_____ Данилов А.А. «15» 09 2021 года.**3. РЕКОМЕНДОВАНО**Учебно-методическим советом университета для внутривузовского
использованияПротокол № 1 от «17» сентября 2021 г.**4. УТВЕРЖДЕНО**

Ректор университета _____ Ш.А. Курманбаева

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П.01.09/2019



Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Состав совета факультета	4
5. Основные направления деятельности совета	5
6. Организация работы совета факультета	6
7. Форма	7
8. Лист регистрации изменений	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Совета факультетов УО «Alikhan Bokeikhan University».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного положения использованы следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III.

2. Типовые правила деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания, утвержденные приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года N 574.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Совет факультета является одной из форм коллегиального управления факультета.

3.2. В своей деятельности совет факультета руководствуется законодательством Республики Казахстана, настоящими Правилами, а также уставом высшего учебного заведения (далее - вуза).

3.3. Деятельность совета факультета основывается на гласности и коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

3.5. Задачами Совета факультета являются:

- организация деятельности коллектива для решения актуальных проблем, связанных с обеспечением высокого качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда;

- совершенствование учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

- выполнение стратегических задач и решение текущих вопросов для развития факультета.

3.6. Совет определяет основные направления и перспективы деятельности кафедр факультета, выявляет пути и методы улучшения их работы, осуществляет контроль исполнения принятых решений.

4. СОСТАВ СОВЕТА.

4.1. Персональный состав членов утверждается деканом на заседании

Совета факультета. Срок полномочий Совета – три года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

4.2. Председателем Совета (далее - председатель) является декан факультета. Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель организует работу Совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

4.3. Членами Совета являются заместитель декана, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели и обучающиеся факультета. В состав Совета могут быть включены руководители научно-исследовательских организаций, научные работники, представители организаций, учреждений и предприятий разных форм собственности.

4.4. Члены Совета избираются на общем собрании факультета путем тайного голосования. Секретарь избирается Советом и отвечает за ведение делопроизводства Совета.

4.5. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Совета факультета, он автоматически выбывает из состава совета.

4.6. Для осуществления оперативной деятельности Совета из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах, формируются рабочие комиссии Совета. Состав рабочей комиссии вносится в план работы Совета. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности факультета для их последующего рассмотрения на заседании Совета и принятия решений по всем вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности факультета.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет принимает решения по всем важнейшим вопросам организации учебно-воспитательного процесса на факультете:

- разработка стратегии и тактики развития, определение основных направлений деятельности структурных подразделений факультета;
- организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ходатайство перед Советом университета о предоставлении учебных и научных стажировок, творческих отпусков;
- рекомендация к опубликованию научных разработок, предоставленных сотрудниками кафедр факультета;
- заслушивание отчетов о научно-педагогической и исследовательской работе кафедр, отчетов магистрантов и докторантов;
- обсуждение годовых и стратегических планов развития факультета;

- периодическое рассмотрение отчетов кафедр факультета об итогах учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы;

- организация культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий для профессорско-преподавательского состава и обучающихся;

- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью кафедр факультета.

5.2. Решения Совета оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет организует свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год.

6.3. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Совета должен заблаговременно информировать председателя.

6.4. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

6.5. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и обучающихся.

6.6. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Совета не позднее, чем за 10 дней до заседания докладчик представляет вопрос на заседание комиссии, определенной планом работы Совета, с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу.

6.7. Решения Совета вступают в силу после подписания их деканом факультета - председателем Совета.

6.8. Заседание Совета оформляется протоколом (Ф 01-П.01.04/2021), который подписывает Председатель и секретарь Совета факультета. Председатель Совета факультета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

Форма Ф 01- П.01.04/2021

Alikhan Bokeikhan University
_____ факультетіAlikhan Bokeikhan University
Факультет _____

ХАТТАМА

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ ж

ПРОТОКОЛ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Время и место проведения: _____

Председатель - Ф.И.О.**Секретарь - Ф.И.О.****Члены Совета факультета:** всего – _____ , присутствовало – _____
человек (список прилагается)**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

1. СЛУШАЛИ:Ф.И.О. (текст доклада прилагается) _____
_____**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

Ф.И.О. –

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

Постановление принято единогласно.

