

Е. 07.18/2021	
---------------	--

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІ		
СМЖ құжаты 3 деңгей	Редакция № 6 07.09.2021 г.	Е. 07.18/2021
Ереже	28.06.2019 жылғы № 6 редакцияның орнына	

**ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Семей
2021

АЛҒЫСОЗ

1. ӨЗІРТЕНДІ

«Alikhan Bukeikhan University»

2. КЕЛІСІЛДІ

Ректор аппаратының жетекшісі

Курманбаева Ж.А. «08» 08 2021 ж.

ОӘЖ жөніндегі проректор

Жарыкбасова К.С. «03» 08 2021 ж.

Қызметкерлермен жұмыс жөніндегі бөлім басшысы

Каженова Г.Г. «04» 09 2021 ж.

Зан қызметі бөлімінің басшысы, зангер

Данилов А.А. «02» 08 2021 ж.

3. БЕКІТІЛДІ

07.09.2021 ж. Ғылыми кеңес шешімімен

Ректор

Курманбаева Ш.А. «07» 09 2021 ж.

4. Е.07.18/2019 ОРНЫНА БҮГІЗІЛДІ



1. Жалпы ережелер

1.1 Ғылыми Кеңес туралы ереже (бұдан әрі – ереже) Alikhan Bokeikhan University Ғылыми кеңесінің (бұдан әрі - ғылыми кеңес) құрылымын, функцияларын, қызмет саласын және жұмысын ұйымдастыруды белгілейді.

1.2 Ереже Қазақстан Республикасының "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының № 319-III 44-бабының 9-тармағына, "Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту және оны сайлау тәртібі туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 22 қарашадағы N 574 бұйрығына сәйкес әзірленді.

1.3 Ғылыми кеңес Alikhan Bokeikhan University алқалық басқару нысандарының бірі болып табылады.

1.4 Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Ережені, сондай-ақ университет Жарғысын басшылыққа алады.

1.5 Ғылыми кеңестің қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылаудың жариялылығына негізделеді.

1.6 Ғылыми кеңес қызметінің мақсаты:

1) Кәсіптік оқу бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатында Alikhan Bokeikhan University білім алушылары мен профессорлық-оқытушылық құрамы үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) Alikhan Bokeikhan University материалдық-техникалық базасын нығайту, қаржылық қолдауды қамтамасыз ету;

3) Alikhan Bokeikhan University-дің одан әрі дамуына ықпал ету.

2. Ғылыми кеңестің құрамы

2.1 Ғылыми кеңес Alikhan Bokeikhan University ректорының бұйрығымен құрылады.

2.2 Ғылыми кеңестің құрамына ректор, ректор аппаратының басшысы, проректорлар, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, профессор-оқытушылар құрамының өкілдері, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары кіреді.

2.3 Ғылыми кеңестің құрамына университеттің білім беру бағдарламаларының барлық деңгейлеріндегі білім алушылар қатарынан студенттік қоғамдастықтың өкілдері кіреді.

2.4 Ғылыми кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады және мүшелерінің тақ санынан тұрады. Қажеттілігіне қарай жалпы жиналыстың шешімімен оның құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.

2.5 Ғылыми кеңес мүшелері университеттің жалпы жиналысында жасырын дауыс беру арқылы сайланады.

2.6 Ғылыми кеңестің төрағасы (бұдан әрі - Төраға) университет ректоры болып табылады. Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына және Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.

2.7 Төраға төраға орынбасарын тағайындайды, төраға орынбасары төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін атқарады.

2.8 Хатшыны Ғылыми Кеңес сайлайды және ол Ғылыми кеңестің іс қағаздарын жүргізуге жауап береді.

3. Ғылыми кеңестің құзыреті

3.1 Ғылыми Кеңестің құзыретіне мыналар жатады:

1) Университет құрылымын бекіту;

2) Университет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

3) Университеттің оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханаларды, кафедраларды, факультеттерді (институттарды) және басқаларды) құру, қайта ұйымдастыру және тарату;

- 4) Университеттің даму тұжырымдамасын анықтау;
 - 5) Университеттің оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
 - 6) Ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қаржы, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық қызметті жүргізудің нысандары мен әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;
 - 7) Оқулықтар мен оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді қарау және басып шығаруға ұсыну;
 - 8) Ақылы бөлімнен студенттерді білім грантына және экстернат нысанында оқуға ауыстыру туралы шешім қабылдау;
 - 9) Диссертациялық зерттеулер бойынша магистранттар мен докторанттардың тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін-консультанттарын бекіту;
 - 10) Университеттің қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды ұйымдастыру;
 - 11) Бюджеттен тыс қаражатты пайдалану тәртібін, сондай-ақ ақылы білім беру қызметтерін көрсету және өндірілетін өнімді өткізу арқылы университет алатын кірістерді қайта инвестициялау бағыттарын айқындау;
 - 12) Ғалымдар мен құрметті атақтарды, атаулы стипендиялар мен сыйлықтарды бекіту және беру;
 - 13) Университет қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарды үкіметтік наградаларға және құрметті атақтарға ұсыну туралы мәселелерді қарау.
- 3.2 Ғылыми Кеңестің құзыретіне алқалық шешімді талап ететін университеттің ағымдағы қызметінің өзге де мәселелері жатады.

4. Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

- 4.1 Ғылыми кеңес өз жұмысын оқу жылына бекітілген жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.
- 4.2 Ғылыми кеңестің отырыстары тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес айына кемінде бір рет өткізіледі.
- 4.3 Ғылыми кеңестің кезектен тыс отырыстары Ғылыми кеңес төрағасының, оның орынбасарының ұсынысы бойынша немесе ғылыми кеңес мүшелерінің тізімдік құрамының кемінде үштен бірінің талабы бойынша шақырылуы мүмкін.
- 4.4 Ғылыми кеңестің мәжілістері, егер оған оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, заңды болып табылады.
- 4.5 Ғылыми кеңестің мүшесі Ғылыми кеңестің хатшысына дәлелді себептермен отырысқа қатысу мүмкін еместігі туралы алдын ала хабарлауы тиіс. Ғылыми кеңестің мүшесі өткізілетін отырыстарда дәлелсіз себептермен жүйелі түрде болмаған жағдайда, ғылыми кеңестің шешімімен кінәлі адам оның құрамынан шығарылуы мүмкін.
- 4.6 Ғылыми кеңестің отырыстары жедел және техникалық сипаттағы кейбір мәселелер бойынша талқылау, қарау және шешім қабылдау үшін on-line режимінде өткізілуі мүмкін.
- 4.7 Отырысқа дайындалған жоспарлы материалдар (күн тәртібі бойынша материалдар және қаулы жобасы) кеңес отырысына дейін 5 (бес) күннен кешіктірілмей жауапты орындаушылардың қолы қойылып, ғылыми хатшыға қағаз және электрондық түрде тапсырылады.
- 4.8 Күн тәртібі бойынша Қаулы жобасы мен дайындалған материалдарды ғалым хатшы ғылыми кеңестің төрағасына келісу үшін баяндайды. Қажет болған жағдайда материалдар орындаушыларға пысықтау үшін қайтарылады, ол Ғылыми кеңестің отырысы басталғанға дейін 3 (үш) күннен кешіктірілмей аяқталуы тиіс.
- 4.9 Қажетті құжаттар мен материалдарды ұсыну мерзімдері сақталмаған жағдайда ғылыми хатшы ғылыми кеңес төрағасына осы мәселені күн тәртібінен алып тастау туралы өтініш жасауға құқылы.

4.10 Ғылыми хатшы отырыс басталғанға дейін ғылыми кеңес мүшелеріне танысу және ұсыныстар мен толықтырулар енгізу үшін күн тәртібі бойынша материалдар таратады.

4.11 Ғылыми кеңестің отырысында сөз сөйлеу үшін келесі регламент белгіленеді:

- 1) Мәселе бойынша негізгі баяндама үшін-10 минутқа дейін;
- 2) Жұмыс тобына қатысушыға сұрақ бойынша сөйлеу үшін-5 минутқа дейін;
- 3) Жарыссөзде сөйлеу үшін - 3-5 минутқа дейін.

4.12 Ғылыми кеңестің шешімдері, егер отырысқа қатысып отырған Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.

4.13 Ғылыми кеңестің шешімдері хаттамамен рәсімделеді, оған Ғылыми кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

5. Ғылыми кеңестің шешімдерін орындау

5.1 Ғылыми кеңестің шешімдерін барлық жауапты тұлғалар орындауға міндетті болып табылады.

5.2 Жауапты тұлғалар жылына кемінде 1 (бір) рет шешімдерді орындау жөніндегі Ғылыми кеңестің алдында есеп береді.

5.3 Ғылыми кеңес қабылдаған шешімдерді орындамағаны не уақтылы орындамағаны үшін жауапты адамдар, олардың кінәлілігі анықталған жағдайда, тәртіптік жауапкершілікке тартылады.