

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Факультет информационных технологий и экономики

Кафедра «Бизнес и управление»

**КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

7М04117 Деловое администрирование  
(шифр, наименование ОП)

год поступления - 2023

Семей, 2023

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического Совета факультета  
Протокол № 5 от 15.05. 2023 год

Председатель УМС факультета \_\_\_\_\_ Шойбакова Е.О.

Утверждено на заседании Учебно-методического Совета университета  
Протокол № 5 от 25.05. 2023 год

Председатель УМС университета \_\_\_\_\_ Жарыкбасова К.С.

Присуждаемая степень: магистр бизнеса и управления  
по образовательной программе 7М04117 Деловое администрирование

№ курса по выбору	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Пререквизиты	Постреквизиты	Краткое описание с указанием краткого содержания и ожидаемых результатов изучения (знания, умения, навыки, компетенции)
Базовые дисциплины					
Компоненты по выбору (КВ)					
<b>Модуль. Теория и практика управления</b>					
1	Управление персоналом	4	Дисциплины бакалавриата	Коммуникационные и переговорные навыки написание магистерского проекта	<p><b>Краткое содержание:</b> Персонал предприятия как объект управления. Принципы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Конфликты в коллективе. Оценка эффективности управления персоналом.</p> <p><b>Ожидаемые результаты:</b> <b>Знания:</b> законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации по управлению персоналом; основы экономики, социологии и психологии труда, современную теорию и практику управления персоналом; формы и системы оплаты труда, порядок разработки и заключения трудовых договоров (контрактов) и регулирования трудовых споров; стандарты и унифицированные формы кадровой документации, правила и нормы охраны труда.</p> <p><b>Умения:</b> прогнозировать потребность в персонале различных специальностей и квалификации с учетом перспектив развития предприятия; проводить качественную и количественную характеристику персонала организации; осуществлять текущее и перспективное планирование работ по привлечению, подбору и отбору персонала; определять необходимость проведения обучения персонала; проводить оценку результатов труда работников организации.</p> <p><b>Навыки:</b> использование современных методов, принципов и правовых инструментов управления персоналом предприятия; формирования кадрового состава организации, развития и обучения персонала; методами мотивации и стимулирования персонала.</p>

					<b>Компетенции:</b> специальные.
1	Управление проектами	4	Дисциплины бакалавриата	Управление логистикой бизнеса написание магистерского о проекта	<p><b>Краткое содержание дисциплины:</b> Курс раскрывает природу управления в проектами, а также специальную технику необходимую для управления проектами. Рассматривает все фазы управления проектами, роль проект менеджера, проблемы разнородных проектов, а также поведенческие и количественные аспекты управления проектами, Управление персоналом и коммуникациями проекта, классификации проектов, современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами</p> <p><b>Ожидаемые результаты:</b> <b>Знания:</b> концепции организационного развития; основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; основные методы управления проектной деятельностью. <b>Умение:</b> проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием; делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта. <b>Навыки:</b> способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; -методиками предварительной проработки целей и задач проекта; методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</p> <p><b>Компетенции:</b> специальные.</p>
Профилирующие дисциплины					
Компоненты по выбору (КВ)					
<b>Модуль. Исследования в бизнесе</b>					
1	Организационное поведение и лидерство	5	Дисциплины бакалавриата	Коммуникационные и переговорные навыки написание	<p><b>Краткое содержание дисциплины:</b> Исследования в области организационного поведения и лидерства; моделирование поведения основных участников организации; идентификация, анализ и оценка</p>

				<p>магистерского о проекта</p> <p>поведение личности, обоснование выбора метода управления индивидами и организацией; составление программы управления командой.</p> <p><b>Ожидаемый результат:</b></p> <p><b>Знания:</b> терминологию в области организационного поведения, поведения личности и группы для повышения эффективности работы организации; комплексные знания о поведении участников организации и навыки управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров</p> <p><b>Умения:</b> синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; использовать знания по организационному поведению для принятия управленческих и иных экономических решений.</p> <p><b>Навыки:</b> владеть навыками системного анализа хозяйственной деятельности организации методами экономического и статического анализа; навыками работы с деловой информацией.</p> <p><b>Компетенции:</b> специальные.</p>
1	Экономика и управление	5	Дисциплины бакалавриата	<p>Экономическая безопасность</p> <p>написание магистерского о проекта</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b>          Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения: объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения, образовательные учреждения, органы государственного управления и местного самоуправления.</p> <p><b>Ожидаемый результат:</b></p> <p><b>Знания:</b> организационные и управленческие особенности функционирования предприятия, организационно-правовые формы предприятий; принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в производстве; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности предприятия.</p> <p><b>Умения:</b> уметь применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов; проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений;</p>

					<p>синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p><b>Навыки:</b> делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; владеть практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов.</p> <p><b>Компетенции:</b> специальные.</p>
Модуль. Теория и практика управления					
2	Кадровый учет и документооборот	5	Дисциплины бакалавриата	<p>Производственная практика</p> <p>написание магистерского проекта</p>	<p><b>Краткое содержание:</b> Организационная структура управления предприятием. Состав технических и программных средств, используемых на предприятии. Характеристика компьютерных сетей предприятия. Анализ системы учета кадров на предприятии (Документы по учету кадров, работа с кадровыми документами, недостатки кадровой системы).</p> <p><b>Ожидаемые результаты:</b> <b>Знания:</b> проблемы системы учета кадров, принимающих решения. <b>Умения:</b> разрабатывать, пересматривать и организовывать кадровую политику организаций; проводить анализ системы учета кадров. <b>Навыки:</b> ориентироваться в трудовом праве, отслеживать изменения в законодательстве и обладать навыками в сфере кадрового делопроизводства; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p><b>Компетенции:</b> специальные.</p>
2	Управление логистикой бизнеса	5	Дисциплины бакалавриата Управление проектами	<p>Производственная практика</p> <p>написание магистерского проекта</p>	<p><b>Краткое содержание дисциплины:</b> Теоретические основы управления логистикой бизнеса. Рыночные законы в конкретной практической ситуации. Маркетинговые исследования, сегменты на рынке. Значимость продукта для потребителя. Программа управления маркетинговой деятельностью компании. Элементы и принципы маркетинга в деятельности фирм и компаний.</p> <p><b>Ожидаемые результаты:</b> <b>Знания:</b> цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными потоками; современные технологии управления информационными</p>

					<p>потоками; ключевые вопросы и процедуры разработки логистической стратегии предприятия.</p> <p><b>Умения:</b> принимать решения по размещению складов; решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; организовывать логистические процессы на складах предприятий торговли; принимать решения по запасам, по логистическому сервису; интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения: обосновывать стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности.</p> <p><b>Навыки:</b> управления логистикой бизнеса, информационными потоками; разработки логистической стратегии предприятия; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p><b>Компетенции:</b> специальные</p>
--	--	--	--	--	---

**Модуль. Исследования в бизнесе**

3	Коммуникационные и переговорные навыки	5	Организационное поведение и лидерство	<p>Производственная практика</p> <p>написание магистерского о проекта</p>	<p><b>Краткое содержание:</b> Теоретические аспекты переговорного процесса и развитие навыков использования психологических приемов в различных переговорах. Что такое коммуникативные навыки? Определение коммуникативных навыков. Развитие коммуникативных навыков. Профессиональные переговоры/навыки эффективной деловой коммуникации.</p> <p><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <p><b>Знания:</b> теоретических основ деловых коммуникаций, владеть понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и формами делового общения; технологии делового взаимодействия; способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; коммуникативные барьеры; основные составляющие имиджа делового человека; показать комплексные знания о поведении участников организации.</p> <p><b>Умения:</b> использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры.</p> <p><b>Навыки:</b> владеть навыками устных деловых</p>
---	--	---	---------------------------------------	---	--

					<p>коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; построения имиджа делового человека; навыками управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров.</p> <p><b>Компетенции:</b> профессиональные</p>
3	Экономическая безопасность	5	<p>Бизнес - исследование</p> <p>Экономика и управление</p>	<p>Производственная практика</p> <p>написание магистерского проекта</p>	<p><b>Краткое содержание:</b> Теория безопасности: основные понятия и категории. Особенности современной бизнес-среды в Республике Казахстан: теневая экономика, криминальная конкуренция. Современные угрозы экономической безопасности бизнеса. Корпоративные конфликты Недружественные слияния и поглощения, методы защиты. Роль государства в обеспечении безопасности бизнеса. Финансовая разведка.</p> <p><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <p><b>Знания:</b> основ обеспечения экономической безопасности государства, общества, личности; уровнях и объектах экономической безопасности, методах ее обеспечения; правовые основы и основные положения нормативно-правовых актов по обеспечению экономической безопасности; основные факторы и показатели экономического роста страны, региона, предприятия.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать состояние экономической безопасности бизнеса, фирмы (предприятия); определять и стратегические и тактические цели экономической безопасности; применять методы расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности; объективно оценивать внутренние и внешние сферы экономической безопасности; интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения.</p> <p><b>Навыки:</b> владеть навыками комплексной оценки состояния защищенности государства от угроз; оценки угроз внутренней и внешней безопасности государства, региона, предприятия; разработки документов, регламентирующих деятельность службы безопасности; обосновывание стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности.</p> <p><b>Компетенции:</b> профессиональные</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**компонентов по выбору**  
**для образовательной программы**  
**7М04117 Деловое администрирование**  
(шифр, наименование ОП)

Срок обучения 1 год  
Форма обучения очное

Год поступления: 2023

№	Наименование дисциплины	Код дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр
Базовые дисциплины				
<b>Компонент по выбору 1</b>				
1	Управление персоналом	UP 5204	4	1
2	Управление проектами	UPr 5204	4	1
Профилирующие дисциплины				
<b>Компонент по выбору 1</b>				
1	Организационное поведение и лидерство	OPL 5303	5	1
2	Экономика и управление	EU 5303	5	1
<b>Компонент по выбору 2</b>				
3	Кадровый учет и документооборот	KUD 5304	5	2
4	Управление логистикой бизнеса	ULB 5304	5	2
<b>Компонент по выбору 3</b>				
5	Коммуникационные и переговорные навыки	KPN 5305	5	2
6	Экономическая безопасность	EB 5305	5	2