

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Ақпараттық технологиялар және экономика факультеті

«Бизнес және басқару» кафедрасы

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ

7M04117 Іскерлік әкімшілік

(шифр, білім беру бағдарламасының атауы)

Түскен жылы - 2023

Семей, 2023

Факультеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қарастырылды

хаттама № 5 15.05. 2023 жыл

Факультет ОӘК төрайымы _____ Е.О.Шойбакова

Университеттің Оқу-Әдістемелік Кеңесінде бекітілді

хаттама №5 25.05. 2023 жыл

ОӘК төрайымы _____ К.С.Жарыкбасова

Берілетін дәреже: 7M04117 Іскерлік әкімшілік
білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі
(шифр, ББ атауы)

таңдау бойынша курстар №	Пән атауы	Кредиттер саны	Пререквизиттер	Постреквизиттер	Қысқаша мазмұны және күтілетін оқу нәтижелері көрсетілген қысқаша сипаттама (білім, дағды, іскерлік, құзыреттілік)
Базалық пәндер					
Таңдау компоненттері (ТК)					
Модуль. Басқару теориясы мен практикасы					
1	Персоналды басқару	4	Бакалаври ат пәндері	Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары магистрлік жобаны жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Кәсіпорын қызметкерлері басқару объектісі ретінде. Персоналды басқару принциптері. Персоналды басқару жүйесін кадрлық, ақпараттық, техникалық және құқықтық қамтамасыз ету. Кадрлық әлеуетті талдау. Персоналды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру. Ұжымдағы жанжалдар. Персоналды басқару тиімділігін бағалау. Күтілетін нәтиже: Білім: персоналды басқару жөніндегі ұйымның қызметін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер; экономика, әлеуметтану және еңбек психологиясының негіздері, персоналды басқарудың қазіргі заманғы теориясы мен практикасы; еңбекке ақы төлеу нысандары мен жүйелері, еңбек шарттарын (келісімшарттарды) әзірлеу және жасасу және еңбек дауларын реттеу тәртібі; Кадрлық құжаттаманың стандарттары мен бірыңғай нысандары, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары. Дағды: кәсіпорынның даму перспективаларын ескере отырып, әртүрлі мамандықтар мен біліктіліктердегі персоналға қажеттілікті болжау; ұйым персоналының сапалық және сандық сипаттамасын жүргізу; персоналды тарту, іріктеу және іріктеу жөніндегі жұмыстарды ағымдағы және перспективалық жоспарлауды жүзеге асыру; персоналды оқытуды жүргізу қажеттілігін айқындау; ұйым қызметкерлерінің еңбек нәтижелерін бағалауды жүргізу. Іскерлік: кәсіпорын персоналын басқарудың заманауи әдістерін, принциптері мен құқықтық құралдарын

					пайдалану; ұйымның кадрлық құрамын қалыптастыру, персоналды дамыту және оқыту; персоналды ынталандыру және ынталандыру әдістері. Құзыреттіліктер: арнайы
1	Жобаларды басқару	4	Бакалавриат пәндері	Бизнес логистикасын басқару магистрлік жобаны жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Курс жобаларды басқарудың табиғатын, сондай-ақ жобаларды басқаруға қажетті арнайы техниканы ашады. Жобаларды басқарудың барлық кезеңдерін, жоба менеджерінің рөлін, әртүрлі жобалар проблемаларын, сондай-ақ жобаларды басқарудың мінез-құлық және бірлескен аспектілерін, жоба персоналы мен коммуникацияларын басқаруды, жобаларды жіктеуді, жобаларды басқаруда пайдаланылатын қазіргі заманғы бағдарламалық құралдар мен ақпараттық технологияларды қарастырады. Күтілетін нәтиже: Білім: ұйымдастырушылық даму тұжырымдамалары; ұйымдастырушылық даму және өзгерістер бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру негіздері; кадр саясатын әзірлеудің міндеттері мен кезеңдері, оны тиімді іске асыру шарттары; жобалау қызметін басқарудың негізгі әдістері Дағды: бизнес-процестерді сандық болжау мен модельдеуді жүргізу; ұйымдық өзгерістер мен дамуды басқару теориясы туралы алған білімдерін практикада қолдану; кәсіпорын қызметін ұйымдастыру және басқару, сондай-ақ әзірленген жобаларды бағалау саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда қорытынды жасау; жобаның тиімділігін бағалау кезінде тәуекел мен белгісіздіктің әсерін бағалау. Іскерлік: қызметкерлердің бөлімшелерін, топтарын (топтарын), жобалар мен желілерді басқару қабілеті; ұйымдық даму және өзгерістер бағдарламаларын әзірлеу және олардың іске асырылуын қамтамасыз ету қабілеті; экономикалық міндеттер кешенін шешу және жобаларды басқару кезінде басқарушылық шешімдерді таңдау кезінде вариантты есептеулер жүргізу дағдылары; - Жобаның мақсаттары мен міндеттерін алдын ала пысықтау әдістемелері; жобаның өміршеңдігі мен қаржылық іске асырылуын бағалау әдістемесі Құзыреттіліктер: арнайы
Кәсіптік пәндер					
Таңдау компоненттері (ТК))					
Модуль. Бизнестегі зерттеулер					

1	Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	5	Бакалавриат пәндері	Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары магистрлік жобаны жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Ұйымдастырушылық мінез-құлық және көшбасшылық саласындағы зерттеулер; ұйымның негізгі қатысушыларының мінез-құлқын модельдеу; жеке тұлғаның мінез-құлқын сәйкестендіру, талдау және бағалау, жеке тұлғалар мен ұйымды басқару әдісін таңдауды негіздеу; команданы басқару бағдарламасын жасау Күтілетін нәтиже: Білім: ұйымның тиімділігін арттыру үшін ұйымдастырушылық мінез-құлық, жеке тұлғаның және топтың мінез-құлқы саласындағы терминология; туралы жан-жақты білім ұйымға қатысушылардың мінез-құлқы және команданы басқару дағдылары, іскерлік коммуникация мәселелерін шешуде креативті ойлау және шығармашылықпен қарау және келіссөздер жүргізу Дағды: күнделікті кәсіби қызметте жобаны жазу және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; басқарушылық және өзге де экономикалық шешімдер қабылдау үшін ұйымдастырушылық мінез-құлық бойынша білімді пайдалану Іскерлік: экономикалық және статикалық талдау әдістерімен ұйымның шаруашылық қызметін жүйелі талдау дағдыларын; іскерлік ақпаратпен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру Құзыреттіліктер: арнайы
1	Экономика және басқару	5	Бакалавриат пәндері	Экономикалық қауіпсіздік магистрлік жобаны жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Өртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы халық шаруашылығы салаларының кәсіпорындары, олардың құрылымдық өндірістік және функционалдық бөлімшелері: кәсіпорынның инфрақұрылым объектілері, жобалау ұйымдары, ғылыми-зерттеу мекемелері, білім беру мекемелері, мемлекеттік басқару және жергілікті өзін-өзі басқару органдары Күтілетін нәтиже: Білім: кәсіпорын жұмысының ұйымдастырушылық және басқарушылық ерекшеліктері, кәсіпорындардың ұйымдық-құқықтық нысандары; өндірістегі техникалық-экономикалық, ұйымдастырушылық және басқарушылық мәселелерді шешу принциптері; өнімнің өзіндік құны және өнімді өндіру мен сатуға арналған шығындарды жіктеу ұғымдары; кәсіпорынның қаржылық қызметінің негіздері Дағды: техникалық-экономикалық,

					ұйымдастырушылық және басқару мәселелерін шешу үшін қолда бар әдістерді қолдана білу; өнімнің қажетті сапасын қамтамасыз етуге арналған өндірістік және өндірістік емес шығындарға талдау және бағалау жүргізу, өндірістік бөлімшелер қызметінің нәтижелерін талдау; күнделікті кәсіптік қызметте жобаны жазу және докторантурада білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу. Іскерлік: кәсіпорын қызметін ұйымдастыру және басқару, сондай-ақ әзірленген жобаларды бағалау саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда қорытынды жасау; нақты техникалық-экономикалық, ұйымдастырушылық және басқару мәселелерін шешудің практикалық дағдыларын меңгеру Құзыреттіліктер: арнайы
Модуль. Басқару теориясы мен практикасы					
2	Кадрлық есеп және құжат айналымы	5	Бакалавриат пәндері	Өндірістік тәжірибе магистрлік жобаны жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Кәсіпорынды басқарудың ұйымдық құрылымы. Кәсіпорында қолданылатын техникалық және бағдарламалық құралдардың құрамы. Кәсіпорынның компьютерлік желілерінің сипаттамасы. Кәсіпорындағы кадрларды есепке алу жүйесін талдау (кадрларды есепке алу жөніндегі құжаттар, кадр құжаттарымен жұмыс, кадр жүйесінің кемшіліктері). Күтілетін нәтиже: Білім: шешім қабылдаушы кадрларды есепке алу жүйесінің мәселелері. Дағды: ұйымдардың кадр саясатын әзірлеу, қайта қарау және ұйымдастыру; кадрларды есепке алу жүйесіне талдау жүргізу. Іскерлік: еңбек құқығында бағдарлану, заңнамадағы өзгерістерді қадағалау және кадрлық іс жүргізу саласында дағдыларға ие болу; күнделікті кәсіби қызметте жобаны жазу және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу. Құзыреттіліктер: арнайы
2	Бизнес логистикасын басқару	5	Бакалавриат пәндері Жобаларды басқару	Өндірістік тәжірибе магистрлік жобаны жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Нақты практикалық жағдайдағы нарықтық заңдар. Маркетингтік зерттеулер, нарықтардағы сегменттер; тұтынушы үшін өнімнің маңыздылығын бағалау; компанияның маркетингтік қызметін басқару бағдарламаларын құру. Күтілетін нәтиже: Білім: логистиканың мақсаттары мен

					міндеттері, объектісі мен пәні, логистика жұмыс істейтін негізгі ұғымдар; материалдық және олармен байланысты ақпараттық ағындарды басқаруға логистикалық тәсілдің ерекшелігі; ақпараттық ағындарды басқарудың заманауи технологиялары; кәсіпорынның логистикалық стратегиясын әзірлеудің негізгі мәселелері мен рәсімдері. Дағды: қоймаларды орналастыру бойынша шешімдер қабылдау; тауарлармен жабдықтауды және жүктерді тасымалдауды ұйымдастырумен байланысты міндеттерді шешу; сауда кәсіпорындарының қоймаларында логистикалық процестерді ұйымдастыру; қорлар, логистикалық сервис бойынша шешімдер қабылдау; білімді интеграциялау, басқарушылық және маркетингтік шешімдер қабылдау: экономикалық қауіпсіздік саласындағы ұйымдар қызметінің стратегиясын негіздеу. Іскерлік: бизнес логистикасын, ақпараттық ағындарды басқару; кәсіпорынның логистикалық стратегиясын әзірлеу; күнделікті кәсіби қызметте жобаны жазу және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу. Құзыреттіліктер: арнайы
Модуль. Бизнесегі зерттеулер					
3	Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары	5	Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	Өндірістік тәжірибе магистрлік жобаны жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Келіссөздер процесінің теориялық аспектілері және әртүрлі келіссөздерде психологиялық әдістерді қолдану дағдыларын дамыту. Бұл коммуникативтік дағдылар? Қарым-қатынас дағдыларын анықтау. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. Кәсіби келіссөздер/тиімді іскерлік қарым-қатынас дағдылары. Күтілетін нәтиже: Білім: іскерлік қарым-қатынастың теориялық негіздерін, «қарым-қатынас» және «іскерлік қарым-қатынас» ұғымдарын, іскерлік қарым-қатынастың құрылымын, функцияларын, түрлері мен нысандарын; іскерлік өзара іс-қимыл технологияларын; іскерлік қарым-қатынастың әртүрлі түрлері мен әңгімелесушілердің әртүрлі түрлерімен тәсілдері мен тәсілдерін; коммуникативтік кедергілерді; іскер адам имиджінің негізгі компоненттерін;

					қатысушылардың мінез-құлқы туралы кешенді білімді көрсету ұйымдар. Дағды: іскерлік өзара іс-қимыл технологияларын басқару практикасында пайдалану; қарым-қатынастың вербалды және вербалды емес құралдарын пайдалану, сондай-ақ осы құралдарды пайдаланатын серіктестердің ниеттерін тану; ауызша және жазбаша іскерлік коммуникацияларды тиімді жоспарлау және іске асыру; коммуникативтік кедергілерді еңсеру. Іскерлік: ауызша іскерлік коммуникация дағдыларын меңгеру (көпшілік алдында сөйлеу, дау-дамай, пікірталас, дау-дамай, өзін-өзі таныстыру); жазбаша іскерлік коммуникацияларды құрастыру; іскер адамның имиджін қалыптастыру; команданы басқару дағдылары, іскерлік коммуникация мәселелерін шешуге креативті ойлау және шығармашылықпен қарау және келіссөздер жүргізу. Құзыреттіліктер: кәсіптік
3	Экономикалық қауіпсіздік	5	Бизнесті зерттеу Экономика және басқару	Өндірістік тәжірибе магистрлік жобаны жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Қауіпсіздік теориясы: негізгі ұғымдар мен категориялар. Қазақстан Республикасындағы қазіргі бизнес ортаның ерекшеліктері: көлеңкелі экономика, қылмыстық бәсекелестік. Бизнесінің экономикалық қауіпсіздігіне қазіргі қауіп-қатерлер. Корпоративтік қақтығыстар Достық емес бірігу және сатып алу, қорғау әдістері. Бизнесінің қауіпсіздігін қамтамасыз етудегі мемлекеттің рөлі. Қаржылық барлау. Күтілетін нәтиже: Білім: мемлекеттің, қоғамның, жеке тұлғаның экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету негіздері; Экономикалық қауіпсіздік деңгейлері мен объектілері, оны қамтамасыз ету әдістері; экономикалық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі нормативтік-құқықтық актілердің құқықтық негіздері мен негізгі ережелері; елдің, өңірдің, кәсіпорынның экономикалық өсуінің негізгі факторлары мен көрсеткіштері. Дағды: бизнестің, фирманың (кәсіпорынның) экономикалық қауіпсіздігінің жай-күйін талдау; экономикалық қауіпсіздіктің стратегиялық және тактикалық мақсаттарын анықтау; экономикалық

					қауіпсіздік индикаторларының шекті мәндерін есептеу әдістерін қолдану; экономикалық қауіпсіздіктің ішкі және сыртқы салаларын объективті бағалау; білімді интеграциялау, басқарушылық және маркетингтік шешімдер қабылдау. Іскерлік: мемлекеттің қауіп-қатерлерден қорғалуының жай-күйін кешенді бағалау; мемлекеттің, өңірдің, кәсіпорынның ішкі және сыртқы қауіпсіздігіне төнетін қатерлерді бағалау; қауіпсіздік қызметінің қызметін регламенттейтін құжаттарды әзірлеу; экономикалық қауіпсіздік саласындағы ұйымдар қызметінің стратегиясын негіздеу дағдыларын меңгеру. Құзыреттіліктер: кәсіптік
--	--	--	--	--	---

**7M04117 Іскерлік әкімшілік
білім беру бағдарламасы бойынша таңдаулы пәндер
ТІЗІМІ**

Оқу мерзімі 1 жыл
Оқу нысаны күндізгі

Түскен жылы: 2023

№	Пән атауы	Пәннің коды	Кредиттер саны	Семестр
Базалық пәндер				
	Таңдау компоненті 1			
1	Персоналды басқару	PB 5204	4	1
2	Жобаларды басқару	ZhB 5204	4	1
Кәсіптік пәндер				
	Таңдау компоненті 1			
1	Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	KUT 5303	5	1
2	Экономика және басқару	EB 5303	5	1
	Таңдау компоненті 2			
3	Кадрлық есеп және құжат айналымы	KEKA 5304	5	2
4	Бизнес логистикасын басқару	BLB 5304	5	2
	Таңдау компоненті 3			
5	Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары	KKZhD 5305	5	2
6	Экономикалық қауіпсіздік	EK 5305	5	2