

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Ақпараттық технологиялар және экономика факультеті

«Бизнес және басқару» кафедрасы

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ

7М04107 ІСКЕРЛІК ӘКІМШІЛІК
(ғылыми - педагогикалық бағыт)

түскен жылы – 2023

Семей, 2023

Факультеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қарастырылды

хаттама № 5 10.05. 2023 жыл

Факультет ОӘК төрайымы _____ Е.О.Шойбакова

Университеттің Оқу-Әдістемелік Кеңесінде бекітілді

хаттама №5 25.05. 2023 жыл

ОӘК төрайымы _____ К.С.Жарыкбасова

Берілетін дәрежесі: 7M04107 Іскерлік әкімшілік білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі

таңдау компонентінің №	Пәндер немесе модуль атауы	Кредит тер саны	Пререквизиттер	Постреквизиттер	Оқу мақсаты, қысқаша мақмұны мен күтілетін оқу нәтижесінің (білім, білік, дағды, құзыреттіліктер) қысқаша сипаттамасы
Базалық пәндер					
Таңдау компоненттері (ТК)					
Модуль: Жоғары мектепте оқытудың психологиялық-педагогикалық негіздері					
1	Қазіргі педагогикалық технологиялар	5	-	Педагогикалық тәжірибе	Пәннің қысқаша мазмұны: Педагогикалық технологиялар. Педагогикалық технологиялар классификациясы. Дәстүрлі және инновациялық педагогикалық технологиялар. Қазіргі білім беру технологиялары объективті қажеттілік ретінде. Тұлғаға бағытталған оқытудың технологиялары. Сыни ойлау технологиялары. Кейс-технологиялар. Шығармашылық шеберханалардың технологи-ялары. Шығармашылық шеберханалардың технологи-ялары. Проблемалық оқыту технологиялары. Компьютерлік (акпараттық) технологиялар. Бағдарламаланған оқыту технологиялары. Модульдік оқыту технологиялары. Интеграцияланған оқыту технологиялары. Күтілетін нәтиже: Білім: педагогикалық технология ұғымы, оның құрылымы, педагогикалық технология әдісна-масы және оқу процесінде педагогикалық технологияны қолдану ерекшеліктері. Дағды: кәсіби педагогикалық қызметте педагогикалық технологияларды жобалау, болжау және құрастыру; қазіргі мектептің педагогикалық процесінде педагогикалық технологияларды қолдану; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын қолдану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды, экономистерді даярлауда арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық формаларын қолдану; экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттау негізінде стандарттарды құру теориялық және эконометрикалық модельдер. Іскерлік: кәсіби қызметте жаңа технологияларды шығармашылықпен пайдалану; инновациялық қызмет саласындағы білім, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық инновациялық идеяларды іске асыру, стандартты емес және балама шешімдерді табу, жаңа идеяларды қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу дағдылары мен

					дағдылары; диссертация, мақала, есеп және т. б., күнделікті кәсіби қызметті жазу үшін қажетті терең білімді синтездеу және докторантурада білім беруді жалғастыру; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін құру. Құзыреттіліктер: кәсіптік
1	Қазіргі оқытушының педагогикалық этикасы	5	-	Педагогикалық тәжірибе	Пәннің қысқаша мазмұны: Педагогикалық этиканың міндеттері және пәні. «Этика», «мораль», «адамгершілік», «этикет» ұғымдарының шығу мазмұны және өзарабайланысы: педагогикалық қарым-қатынастың этикалық принциптері мен қызметтері; педагогтің қарым-қатынас стилі және оқытудағы ықпалы, білім алушының тұлғалық дамуы және тәрбие; қарым-қатынас туралы түсінік, оның ерекшеліктері, стильдері, формалары; «педагог-білім алушы», «педагог-педагог», «педагог-әкімшілік»; Қашықтықтан қарым-қатынас жасаудың ерекшеліктері мен мүмкіндіктері; Оқытушының имиджі кәсіби жетістіктің кепілі ретінде. Күтілетін нәтижелер: Білім: этиканың ғылым ретінде қалыптасуының тарихи аспектілері; этиканың теориялық негіздері, оның ұғымдық-категориялық аппараты; Дағды: кәсіби практикалық қызметте этикалық нормалар мен стандарттарды қолдану; этикалық мәселелер мен оларды шешу тәсілдерін өз бетінше бағдарлау; практикалық қызметте жалпы моральдық нормалар мен кәсіби этика талаптарын қолдану; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын қолдану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды даярлау кезінде арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық нысандарын қолдану, экономистер; экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттау негізінде стандартты теориялық және эконометрикалық модельдер құру. Іскерлік: маманның кәсіби этикасының тұжырымдамалық аппаратын; шешілетін міндетке сәйкес келетін теориялық құралдарды таңдаудағы әдіснамалық тәсілдерді; кәсіби және күнделікті өмірдегі қарым-қатынас мәдениетін, көпшілік алдында сөйлеу, дәлелдеу, пікірталас жүргізу дағдыларын; инновациялық қызмет саласындағы білімді, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық инновациялық идеяларды іске асыру, стандартты емес және балама шешімдер, жаңа идеяларды қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және

					докторантурада білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін белгілеу. Құзыреттіліктер: кәсіптік
Модуль: Маркетингтік зерттеулер және жобаларды басқару					
2	Халықаралық маркетинг және маркетингтік зерттеулер	5	Экономикалық теория, Маркетинг (бакалавриат)	Бизнес - стратегия және саясат, магистрлік диссертация жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Халықаралық маркетингтік зерттеулер және халықаралық маркетингтік орта, Халықаралық тауар нарықтарындағы тұтынушылардың мінез-құлқы, нарықты сегментациялау, тауарлар, халықаралық маркетинг жүйесіндегі тауарлар, баға, сату, халықаралық маркетингтегі байланыс саясаты және т. б. Күтілетін нәтиже: Білім: маркетингтік зерттеулерді шетелдік нарықтарда жіктеуді; шетелдік нарықтарда маркетингтік зерттеулер жүргізу үшін ақпарат көздері мен түрлерін жіктеуді; маркетингтік зерттеулер жүргізу процесінің мазмұнын; ақпарат жинау процесі мен әдістерінің технологиясын; маркетингтік зерттеулер жүргізуді ұйымдастыру моделін қамтиды. Дағды: сауалнама әдістерін, фокус-топтарды, бақылауларды және т. б. қолдану ; нарық конъюнктурасын зерделеу бойынша маркетингтік зерттеулер жүргізу бағдарламасы мен жоспарын әзірлеу; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын пайдалану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды, экономистерді даярлау кезінде арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық нысандарын қолдану; экономикалық процестерді сипаттау және құбылыстар стандартты теориялық және эконометрикалық модельдер құру Іскерлік: сыртқы нарық туралы ақпаратты жинау және өңдеу дағдыларын меңгеру; Халықаралық маркетинг ортасының элементтерін және олардың маркетингтік шешімдер қабылдауға әсерін бағалау; халықаралық маркетингтің тиімді кешенін қалыптастыру; сыртқы нарықтағы маркетингтік қызметтің тәуекелі мен тиімділігін бағалау; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу. докторантураға қатысу; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін белгілеу. Құзыреттіліктер: кәсіптік
2	Стратегиялық маркетинг	5	Экономикалық теория, Маркетинг	Бизнес логистикасын басқару	Пәннің қысқаша мазмұны: Стратегиялық маркетингтің мәні, рөлі, мазмұны және құрылымы. Маркетингтік қызметті стратегиялық талдау. Ұйымның миссиясы мен

			нг (бакалавр иат)		мақсаттарын қалыптастыру. Стратегиялық тиімділік. Микроортаны талдау. Сыртқы ортадағы өзгерістердің негізгі бағыттары. Салалық ортаны талдау. Саланы талдау құрылымы (кластерлік талдау). Негізгі экономикалық көрсеткіштер, саланың қозғаушы күштері. Күтілетін нәтиже: Білім: стратегиялық маркетинг шеңберіндегі бизнес пен бәсекелестіктің қажеттіліктерін, мүмкіндіктерін талдау ерекшеліктерін білу; кәсіпорында нарыққа бағытталған даму стратегиясын әзірлеу ерекшеліктері Дағды: нарықтық жағдайды бағалай білу; маркетингтік зерттеулер жүргізу; кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін бағалау және оны арттыру; маркетингтік зерттеулер мен менеджменттегі үздік тәжірибелерді салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты практикалық қызметте пайдалану; материалдық, қаржылық, ақпараттық ағындарды басқаруға дағдарысқа қарсы тәсілдің құралдары мен ресурстарын пайдалану Іскерлік: инновациялық қызмет саласындағы білімді, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық жаңашыл идеяларды іске асыру, стандартты емес және балама шешімдерді табу, жаңа идеяларды қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесі. Құзыреттіліктер: кәсіптік
Модуль: Көшбасшылық және басшының тиімділігі					
3	Дағдарысқа қарсы менеджмент	5	Менеджмент, Кәсіпорын экономикасы (бакалавр иат)	МҒЗЖ 4	Пәннің қысқаша мазмұны: Пән дағдарысты басқарудың тұжырымдамалық аппаратын зерттейді. Кәсіпорынның дағдарыс жағдайының себептері. Дағдарысқа қарсы менеджмент негіздері. Борышкерлердің жекелеген санаттарының - заңды тұлғалардың банкроттығының ерекшеліктері. сыртқы басқару банкроттықтың жеке процедурасы ретінде. Дағдарысты басқарудағы сыртқы және ішкі орта. Дағдарысты басқарудағы жоспарлау. Дағдарысты басқару жағдайындағы жеке менеджмент Күтілетін нәтиже: Білім: менеджменттің теориялық тұжырымдамаларын, оның ұйымдастырушылық құрылымы мен функционалды бағыттарын білу Дағды: экономика және дағдарысқа қарсы менеджмент саласындағы болашақ маман тұрғысынан өз пікірін білдіру, оның қазіргі кезеңдегі тиімділігін бағалау; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық

				технологияларын пайдалану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды, экономистерді даярлау кезінде арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық нысандарын қолдану. Іскерлік: қатысушылардың тиімді ынтымақтастығын қамтамасыз ететін басқарудың барлық тетіктерін ұтымды пайдалану үшін басқарудың жүйелі тәсілі; экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттау негізінде стандартты теориялық және эконометрикалық модельдер құру; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; нормалар мен ережелер жүйесін белгілеу оқу процесіне қатысушылармен мінез-құлық. Құзыреттіліктер: арнайы
3	Еңбек ресурстарын басқару	5	Персоналды басқару	МҒЗЖ 4 Пәннің қысқаша мазмұны: Қызметкерлер кез-келген ұйымның басты байлығы ретінде. Нарықтық жағдайдағы бәсекелестіктегі ең маңызды ұйымдастырушылық ресурс ретінде ұйымның персоналды басқарудың заманауи теориялары мен тәжірибелері. Компания персоналын басқарудың құқықтық базасының мәселелері; еңбек ұйымдарының қағидаттары; еңбек шығындары мен жалақыны нормалау негіздері. Түрлі ұйымдарда кадрларды басқарудың халықаралық тәжірибесі Күтілетін нәтиже: Білім: еңбек ресурстарын басқарудың негізгі теориялық ережелерін, жұмыспен қамтамасыз ету мен еңбекті пайдалануды талдау мен жоспарлаудың маңызды әдістерін білу. Дағды: бастапқы өндірістік буын деңгейінде еңбек ресурстарын пайдалану тиімділігін арттыру жөніндегі шараларды анықтау және әзірлеу; маркетингтік зерттеулер және менеджменттегі үздік тәжірибелерді салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты практикалық қызметте пайдалану; материалдық, қаржылық, ақпараттық ағындарды басқаруға дағдарысқа қарсы тәсілдің құралдары мен ресурстарын пайдалану. Іскерлік: магистрант еңбек ресурстарын басқару саласындағы озық тәжірибені жалпылау және пайдаланудың ғылыми, нормативтік, анықтамалық әдебиеттерімен жұмыс істеу дағдыларын меңгеруге; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеуге; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен

					қағидаларының жүйесін белгілеуге тиіс. Құзыреттіліктер: арнайы
Бейіндік пәндер					
Таңдау компоненттері (ТК)					
Модуль: Көшбасшылық және басшының тиімділігі					
1	Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	4	Маркетинг, Менеджмент (бакалавриат). Басқару психологиясы	Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары, МҒЗЖ 3	Пәннің қысқаша мазмұны: Ұйымдастырушылық мінез-құлық және көшбасшылық саласындағы зерттеулер; ұйымның негізгі қатысушыларының мінез-құлқын модельдеу; жеке тұлғаның мінез-құлқын сәйкестендіру, талдау және бағалау, жеке тұлғалар мен ұйымды басқару әдісін таңдауды негіздеу; команданы басқару бағдарламасын жасау Күтілетін нәтиже: Білім: ұйым жұмысының тиімділігін арттыру үшін ұйымдастырушылық мінез-құлық, жеке тұлға мен топтың мінез-құлқы саласындағы терминологияны білу. Дағды: басқарушылық және өзге де экономикалық шешімдер қабылдау үшін ұйымдастырушылық мінез-құлық бойынша білімді пайдалану; басқарудың қазіргі заманғы теориясы негізінде басқару психологиясының әдістерін айқындау; өзін-өзі дамытуға, біліктілігін арттыруға және кәсіби шеберлігін арттыруға ұмтылу, өзінің болашақ кәсібінің әлеуметтік маңыздылығын түсіну қабілеті, кәсіби қызметті орындауға жоғары уәждеме болуы. Іскерлік: экономикалық және статикалық талдау әдістерімен ұйымның шаруашылық қызметін жүйелі талдау дағдыларын; іскерлік ақпаратпен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру; инновациялық қызмет саласындағы білімді, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық инновациялық идеяларды іске асыру, стандартты емес және балама шешімдерді табу, жаңа идеяларды қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу дағдыларын меңгеру; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық пен коммуникация дағдыларын қолдану. Құзыреттіліктер: арнайы
1	Персоналды басқару	4	Менеджмент (бакалавриат)	Таланттарды, білімді және инновацияларды басқару	Пәннің қысқаша мазмұны: Кәсіпорын қызметкерлері басқару объектісі ретінде. Персоналды басқару принциптері. Персоналды басқару жүйесін кадрлық, ақпараттық, техникалық және құқықтық қамтамасыз ету. Кадрлық әлеуетті талдау. Персоналды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру. Ұжымдағы жанжалдар. Персоналды басқару тиімділігін бағалау. Күтілетін нәтиже: Білім: персоналды басқару жөніндегі

					ұйымның қызметін регламенттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер; экономика, әлеуметтану және еңбек психологиясы негіздері, персоналды басқарудың қазіргі заманғы теориясы мен практикасы; еңбекке ақы төлеу нысандары мен жүйелері, еңбек шарттарын (келісімшарттарын) әзірлеу және жасасу және еңбек дауларын реттеу тәртібі; Кадрлық құжаттаманың стандарттары мен біріздендірілген нысандары, еңбекті қорғау қағидалары мен нормалары. Дағды: кәсіпорынның даму перспективаларын ескере отырып, әртүрлі мамандықтар мен біліктіліктердегі персоналға қажеттілікті болжау; ұйым персоналының сапалық және сандық сипаттамасын жүргізу; персоналды тарту, іріктеу және іріктеу бойынша жұмыстарды ағымдағы және перспективалық жоспарлауды жүзеге асыру; персоналды оқыту қажеттілігін анықтау; ұйым қызметкерлерінің еңбек нәтижелерін бағалауды жүргізу; басқарудың қазіргі заманғы теориясы негізінде басқару психологиясының әдістерін анықтау; өзін-өзі дамытуға, біліктілікті арттыруға және кәсіби шеберлікті арттыруға ұмтылу, өзінің болашақ кәсібінің әлеуметтік маңыздылығын түсіну, кәсіби қызметті орындауға Жоғары ынталы болу; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттаманы әзірлей білу. Іскерлік: персоналды ынталандыру және ынталандыру әдістерімен; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорында инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық және коммуникация дағдыларын қолдану. Құзыреттіліктер: арнайы
Модуль: Негізгі басқару дағдылары және бизнесте шешім қабылдау					
2	Басқару шешімдерді қабылдау	4	Менеджмент (бакалавриат)	Бизнес-стратегия және саясат, Операциялық менеджмент	Пәннің қысқаша мазмұны: Басқару шешімінің мәні мен мазмұны. Басқарушылық шешімдердің мақсатты бағдары. Басқарушылық шешімдерді дайындау және іске асыру процесі. Сыртқы ортаны талдау және оның басқару шешімдерін дайындауға және іске асыруға әсері. Белгісіздік пен тәуекел жағдайында басқарушылық шешімдерді дайындау және іске асыру әдістері. Басқарушылық шешімдер басшының жауапкершілігі. Басқару шешімдерінің сапасы. Басқару шешімдерінің тиімділігі. Күтілетін нәтиже:

				Білім: шешім қабылдау теориясының негізгі тұжырымдамалары мен тәсілдері. Дағды: басқару шешімдерін әзірлеу және қабылдау үшін қажетті алынған ғылыми, анықтамалық, статистикалық және өзге де ақпаратты табу, жинақтау, талдау, синтездеу және сыни тұрғыдан қайта қарау; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттаманы әзірлей білу. Іскерлік: басқарушылық шешімдерді әзірлеу мен қабылдаудың зерттелген сандық және сапалық әдістерін меңгеру және оларды практикалық жағдайда қолдана білу; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдай жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, тиісті стратегиялық басқарушылық шешімдер қабылдау үшін экономикалық қауіпсіздіктің түрлі қатерлерін анықтау. Құзыреттіліктер: арнайы
2	Қаржылық менеджмент (ілгерілетілген курс)	4	Кәсіпорын экономикасы, Экономикалық талдау (бакалавриат)	Бизнес логистикасын басқару Пәннің қысқаша мазмұны: Тәуекел және кірістілік: портфель теориясы және активтерді бағалау модельдері. Капитал құрылымының теориясы: Модильяни-Миллер модельдері: ымыраға келу модельдері. Капитал салымдарын таңдау критерийі. Дивидендтік саясат және капитал құрылымы. Айналым капиталын басқару. Ақша және өтімді бағалы қағаздарды басқару. Қысқа мерзімді қаржылық жоспарлау. Ақша қаражатының бюджеті. Корпоративтік қайта құрылымдау. Корпоративтік тәуекелдерді басқару. Күтілетін нәтиже: Білім: қаржылық менеджментті ұйымдастырудың мәні, функциялары және негізгі принциптері, оны ақпараттық қамтамасыз ету; шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеудің үлгілік әдістемесі; шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржысын басқарудың теориялық және практикалық мәселелері бойынша негізгі отандық және шетелдік әдебиет. Дағды: нарықтық экономика жағдайында шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржысын ұйымдастыруда және басқаруда заманауи тәсілдерді қолдану; қаржылық бағалау бойынша ақпараттық және статистикалық материалдарды талдау; кәсіпорынның жай-күйі, бағалаудың заманауи әдістері мен тәсілдерін пайдалана отырып

					инвестициялық жобаны бағалау; қаржылық басқару шешімдерін әзірлеу және іске асыру үшін заманауи ақпараттық технологиялар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану; жобалық есептеулер жүргізу және арнайы құжаттама жасау (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б.), бизнес-стратегияларды құру және Бизнесінің қауіпсіздігін анықтау үшін қаржылық активтерді талдау. Іскерлік: экономикалық зерттеу әдіснамасын; деректерді жинаудың, талдаудың және өңдеудің заманауи әдістерін; басқарушылық шешімдердің ұсынылған нұсқаларын бағалау әдістерін меңгеру және оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстарды әзірлеу және негіздеу; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдай жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, бизнес үшін қолайсыз құбылыстарды қабылдау үшін экономикалық қауіпсіздіктің түрлі қатерлерін тиісті стратегиялық басқару шешімдері. Құзыреттіліктер: арнайы
Модуль: Маркетингтік зерттеулер және жобаларды басқару					
3	Сатуларды басқару	4	Менеджмент (бакалавриат)	Операциялық менеджмент	Пәннің қысқаша мазмұны: Фирмалар мен компаниялардың қызметінде маркетингтің элементтері мен принциптерін қолдану, нақты практикалық жағдайда нарықтық заңдарды қолдану. Маркетингтік зерттеулер жүргізу және нарық сегменттерін анықтау. Өнімнің орнын жылжыту және анықтау үшін бизнес-жоспар құру, тұтынушы үшін өнімнің маңыздылығын бағалау. Күтілетін нәтиже: Білім: өткізу арналарымен өзара іс-қимылды және коммуникацияны ұйымдастыру тәсілдерін; сату бөлімдерінің ұйымдық құрылымын, олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін; сату түрлерін; сату бөлімінің жұмысын сүйемелдеу үшін қажетті негізгі құжаттарды; сауда персоналын ынталандыру түрлерін білу. Дағды: коммерциялық дирекцияның немесе сату бөлімінің ұйымдық құрылымын жоспарлау; сату бөлімін ұйымдастыру бойынша жобаны іске асыру жоспарын құру; сату бөлімі қызметкерлерінің қажетті санын анықтау; Сату бөлімінің операциялық тиімділігін бағалау; еңбекақы төлеудің тиімді жүйесін әзірлеу; дебиторлық берешекті басқару; сату менеджері лауазымына кандидаттарды іріктеуді жүргізу; маркетинг нәтижесінде алынған ақпаратты практикалық қызметте пайдалану менеджменттегі үздік тәжірибелерді зерттеу және салыстырмалы

				талдау. Іскерліктер: фирманың маркетингтік қызметінің көмегімен мақсатты клиент секторын анықтау және сату стратегиясын қалыптастыру дағдыларын меңгеру; сату бөліміне қызметкерлерді іріктеу әдістері; жеке сату әдістері; сату бөлімінің ұйымдық құрылымын құру әдістемесі; сауда персоналының еңбегіне ақы төлеудің тиімді схемаларын қалыптастыру әдістемесі; материалдық, қаржылық, ақпараттық ағындарды басқаруға дағдарысқа қарсы тәсілдің құралдары мен ресурстарын пайдалану. Құзыреттіліктер: арнайы
3	Жобаларды басқару	4	Экономикалық теория, Менеджмент (бакалавр ита)	Стратегиялық менеджмент Пәннің қысқаша мазмұны: Курс жобаларды басқарудың табиғатын, сондай-ақ жобаларды басқаруға қажетті арнайы техниканы ашады. Жобаларды басқарудың барлық кезеңдерін, жоба менеджерінің рөлін, әртүрлі жобалар проблемаларын, сондай-ақ жобаларды басқарудың мінез-құлық және бірлескен аспектілерін, жоба персоналы мен коммуникацияларын басқаруды, жобаларды жіктеуді, жобаларды басқаруда пайдаланылатын қазіргі заманғы бағдарламалық құралдар мен ақпараттық технологияларды қарастырады. Күтілетін нәтиже: Білім: дамыту бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру негіздері; кадр саясатын әзірлеу міндеттері мен кезеңдері, оны тиімді іске асыру шарттары; жобалау қызметін басқарудың негізгі әдістері Дағды: бизнес-процестерді сандық болжау мен модельдеуді жүргізу; ұйымдық өзгерістер мен дамуды басқару теориясы туралы алған білімдерін практикада қолдану; жобаның тиімділігін бағалау кезінде тәуекел мен белгісіздіктің әсерін бағалау; жобалық есептеулер жүргізу және арнайы құжаттаманы (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б.) жасау, бизнес-стратегияларды жасау үшін қаржы активтерін талдау және бизнес қауіпсіздігінің анықтамалары. Іскерліктер: қызметкерлердің бөлімшелерін, топтарын (топтарын), жобалар мен желілерді басқару қабілеті; ұйымдық даму және өзгерістер бағдарламаларын әзірлеу және олардың іске асырылуын қамтамасыз ету қабілеті; экономикалық міндеттер кешенін шешу және жобаларды басқару кезінде басқарушылық шешімдерді таңдау кезінде вариантты есептеулер жүргізу дағдылары; - Жобаның мақсаттары мен міндеттерін алдын ала пысықтау әдістемелері; жобаның өміршеңдігі мен қаржылық іске асырылуын

					бағалау әдістемесі; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдай жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, тиісті стратегиялық басқару шешімдерін қабылдау үшін экономикалық қауіпсіздіктің түрлі қатерлерін анықтау. Құзыреттіліктер: арнайы
Модуль: Көшбасшылық және басшының тиімділігі					
4	Бизнес-стратегия және саясат	5	Дағдарысқа қарсы менеджмент	Магистрлік диссертация жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Бизнес стратегиясы. Бизнес стратегиясының түрлері. Бизнес-стратегияны әзірлеудің негізгі тәсілдері. Бизнес стратегиясын анықтайтын факторлар. Бизнес тұжырымдамалары. Үш концепция: позитивті, сыни прагматикалық. Заманауи бизнес жүйесі. Бизнесінің жалпы белгілері. Бизнес субъектілері. Бизнесітегі іскерлік мүдделер. Бизнесітегі стратегияны құру мен іске асырудың негізгі қателіктері. Бизнесіті дамыту стратегиясын ақпараттық қамтамасыз ету. Бизнес көшбасшыларының стратегиялық түрлері. Бизнесіті құқықтық сүйемелдеу. Бизнеске арналған электрондық қызметтер. Қазақстанда бизнесіті қорғау. Күтілетін нәтиже: Білім: стратегиялық мақсат қоюдың негізгі әдістерін білу; басқару процестерін сандық және сапалық талдаудың негізгі ұғымдарын, әдістері мен құралдарын; стратегиялық басқару процесінің негізгі элементтерін және ұйымның әртүрлі деңгейлеріндегі мінез-құлықтың қазіргі заманғы теориясы мен тұжырымдамасының даму стратегияларының баламаларын білу. Дағды: ұйымның дамуын басқара білу, қазіргі заманғы әдістер мен алдыңғы қатарлы ғылыми жетістіктер негізінде ұйымның стратегиясын талдау мен әзірлеуді жүзеге асыру; бизнес-процестерді басқаруды сандық болжау мен модельдеуді жүргізу; нарықтық үрдістерді зерттеудің мақсаты мен міндеттерін тұжырымдау, сыртқы және ішкі орта факторларының теңгерімін және компания табысының негізгі факторларын анықтау; дамудың нарықтық мүмкіндіктеріне портфельдік талдауды жүзеге асыру және ұйымның өсу стратегияларын анықтау; бәсекелестік күштерін анықтау, бәсекелестікке қарсы іс-шараларды таңдау және кәсіпорынның дамуының негізгі бәсекелестік стратегияларын анықтау. Іскерліктер: категориялық аппаратты, нарықтық зерттеулер жүргізу технологиясын, жүргізілген зерттеу нәтижелерін ұйым басшылығына ұсыну дағдыларын; басқарушылық шешімдер қабылдау үшін

					сандық және сапалық талдау дағдыларын; жүргізілген зерттеу нәтижелерін ұйым басшылығына ұсыну дағдыларын, басқарушылық шешімдерді негіздеу үшін стратегиялық талдау әдістерін меңгеру. Құзыреттіліктер: арнайы
4	Таланттарды, білімді және инновацияларды басқару	5	Еңбек ресурстарын басқару	Магистрлік диссертация жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Білімді, инновацияны басқару әдістері. Компанияның білімін оның бәсекелестік артықшылықтарына айналдыру мақсатында зияткерлік капиталды бағалау және өлшеу әдістері. Білімді, таланттарды және инновацияларды басқарудың заманауи әдістері бойынша теориялық білім мен практикалық дағдылардың негіздері. Күтілетін нәтиже: Білім: стратегиялық перспективада ұйымның бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін білім, талант және инновацияны басқарудың мәнін білу. Дағды: ұйымдағы білімнің негізгі түрлерін анықтау; білімді, талантты және инновацияны басқару, мәліметтер базасы мен білім базасын, ұйымдағы білімді, талантты және инновацияны басқару жүйесін қалыптастыру; персоналды басқару стратегиясын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық пен коммуникация дағдыларын қолдану. Іскерліктер: өз бетінше ғылыми және зерттеу жұмысының дағдыларын меңгеру; білім мен инновацияларды стратегиялық басқару әдістерін меңгеру; кәсіпорынның таланттарын тарту және сақтау; кәсіпорынның таланттарымен қарым-қатынас құра білу, жұмыстың заманауи әдістерін және кәсіпорынның таланттарымен жұмысты ұйымдастыру дағдыларын пайдалана отырып; инновациялық қызмет саласындағы білімді, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық инновациялық идеяларды іске асыру, кәсіпорынның таланттарын табу дағдыларын меңгеру стандартты емес және балама шешімдер, жаңа идеяларды қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу. Құзыреттіліктер: арнайы
Модуль: Корпоративтік менеджмент					
5	Кадрлық есеп және құжат айналымы	5	Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	Магистрлік диссертация жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Кәсіпорынды басқарудың ұйымдық құрылымы. Кәсіпорында қолданылатын техникалық және бағдарламалық құралдардың құрамы. Кәсіпорынның компьютерлік желілерінің сипаттамасы. Кәсіпорындағы кадрларды есепке алу жүйесін талдау (кадрларды есепке алу жөніндегі құжаттар, кадр құжаттарымен жұмыс, кадр жүйесінің кемшіліктері).

					Күтілетін нәтиже: Білім: шешім қабылдаушы кадрларды есепке алудың осы жүйесінің мәселелерін білу. Дағды: кадрларды есепке алу жүйесіне талдау жасай білу; кадрларды есепке алу жүйесіне талдау жүргізу; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттаманы әзірлей білу. Іскерліктер: еңбек құқығын бағдарлау, заңнамадағы өзгерістерді қадағалау және кадрлық іс жүргізу саласында дағдыларға ие болу; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық пен коммуникация дағдыларын қолдану. Құзыреттіліктер: арнайы
5	Бизнес логистикасын басқару	5	Менеджмент (бакалавриат), Стратегиялық маркетинг	Магистрлік диссертация жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Нақты практикалық жағдайдағы нарықтық заңдар. Маркетингтік зерттеулер, нарықтардағы сегменттер; тұтынушы үшін өнімнің маңыздылығын бағалау; компанияның маркетингтік қызметін басқару бағдарламаларын құру. Күтілетін нәтиже: Білу: логистиканың мақсаттары мен міндеттері, объектісі мен пәні, логистика жұмыс істейтін негізгі ұғымдар; материалдық және олармен байланысты ақпараттық ағындарды басқарудағы логистикалық тәсілдің ерекшелігі; ақпараттық ағындарды басқарудың заманауи технологиялары; кәсіпорынның логистикалық стратегиясын әзірлеудің негізгі мәселелері мен рәсімдері. Дағды: қоймаларды орналастыру бойынша шешімдер қабылдау; тауарлармен жабдықтауды және жүктерді тасымалдауды ұйымдастырумен байланысты міндеттерді шешу; сауда кәсіпорындарының қоймаларында логистикалық процестерді ұйымдастыру; қорлар, логистикалық сервис бойынша шешімдер қабылдау. Іскерліктер: бизнес логистикасын, ақпараттық ағындарды басқару; кәсіпорынның логистикалық стратегиясын әзірлеу; бизнес ортасында логистикалық жүйелердің жұмыс істеу тиімділігіне талдау жүргізу үшін заманауи құралдарды меңгеру; бизнестің нақты мақсаттары мен міндеттерін шешу үшін коммуникация түрлерін пайдалану. Құзыреттіліктер: арнайы
6 Модулі Корпоративтік менеджмент					
6	Операциялық	5	Басқару	Магистрлік	Мақсаты: білім алушыларда кәсіпорынның

	менеджмент		шешімдерді қабылдау Сатуларды басқару	к диссертация жазу	(ұйымның) операциялық қызметін қалыптастыру. Пәннің қысқаша мазмұны: Операциялық менеджменттің мәні мен мазмұны, өнеркәсіптік кәсіпорынның өндірістік құрылымы, өндірістік процесті ұйымдастыру, өндірісті ұйымдастырудың түрлері мен әдістері, кәсіпорындардың өндірістік қуаты. Күтілетін нәтиже: Білу: өндірістік сала мен қызмет көрсету саласы кәсіпорындарының қазіргі заманғы операциялық менеджментінің негізгі теориялық ережелері; өндіріс пен операцияларды басқарудың қазіргі заманғы интеграцияланған тұжырымдамалары; ұйымды және негізгі бизнес-процестерді жобалау және қайта құрылымдау әдістері; жаңа өнімді жобалау және әзірлеу негіздері; кәсіпорынның операциялық стратегиясын әзірлеу мәні және оның нарықтық стратегиямен өзара іс-қимылы; кәсіпорындар мен ұйымдар қызметінің тиімділігін арттырудың қазіргі заманғы бағыттарын түсіну операциялық қызметті басқаруды жетілдіру негізінде. Дағды: жүйелі ойлау; ұйымның операциялық проблемаларын диагностикалау және құрылымдау; операциялық менеджменттің теориялық қағидаттарын, әдістері мен модельдерін практикада қолдану; басқарушылық шешімдердің нұсқаларын қалыптастыру, оларды бағалау және үздіктерін таңдау; ұжымдық іс-қимылдарға қатысу, жобалау командаларында жұмыс істеу. Іскерліктер: жүйелік, процестік және жобалық тәсілдер тұрғысынан операциялық менеджмент міндеттерін қою және шешу дағдыларына; бизнес-процестерді ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау әдістеріне; басқарушылық шешімдердің салдарын сандық бағалау және болжау тәсілдеріне; жедел басқарудың неғұрлым жиі туындайтын практикалық міндеттерін шешу және қызметтер көрсетудің өндірістік бағдарламаларын күнтізбелік бөлу дағдыларына ие болу. Құзыреттіліктер: арнайы
6	Стратегиялық менеджмент	5	Дағдарысқа қарсы менеджмент, Жобаларды басқару	Магистрлік диссертация жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Стратегиялық менеджменттің мәні. Стратегиялық менеджменттің макроэкономикалық және микроэкономикалық сипаты. Стратегиялық менеджменттің негізгі функциялары. Стратегиялық басқару әдістері. Стратегиялық менеджменттің кәсіпорындардың түпкілікті қаржылық нәтижелеріне әсері. Ұйымның еңбек ресурстарын стратегиялық басқару. Ұйымның персоналды басқару стратегиясын іске асыру.

					Күтілетін нәтиже: Білім: стратегиялық менеджменттің негізгі мектептері туралы білу; кәсіпорынның даму стратегиясын әзірлеу үдерісіне тәсілдердің эволюциясы; Стратегиялық талдау жүргізудің мазмұны мен принциптері; кәсіпорындардың даму стратегияларының жіктелуі. Дағды: жүйелі ойлау; ұйымның операциялық мәселелерін диагностикалау және құрылымдау; операциялық менеджменттің теориялық принциптерін, әдістері мен модельдерін практикада қолдану; басқару шешімдерінің нұсқаларын қалыптастыру, оларды бағалау және ең жақсысын таңдау; ұжымдық іс - әрекеттерге қатысу және қатысу, жобалау топтарында жұмыс істеу; практикалық қызметте маркетингтік зерттеулер мен үздіктерді салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты пайдалану менеджменттегі тәжірибе; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын дамыта білу. Іскерліктер: жүйелік, процестік және жобалық тәсілдер тұрғысынан операциялық менеджмент міндеттерін қою және шешу дағдыларына; бизнес-процестерді ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау әдістеріне; басқару шешімдерінің салдарын сандық бағалау және болжау тәсілдеріне; жедел басқарудың неғұрлым жиі туындайтын практикалық міндеттерін шешу дағдыларына және қызмет көрсетудің өндірістік бағдарламаларын күнтізбелік бөлуге ие болу. Құзыреттіліктер: арнайы
Модуль: Корпоративтік менеджмент					
7	Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары	5	Менеджмент (бакалавриат), Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	Магистрлік диссертация жазу	Пәннің қысқаша мазмұны: Келіссөздер процесінің теориялық аспектілері және әртүрлі келіссөздерде психологиялық әдістерді қолдану дағдыларын дамыту. Бұл коммуникативтік дағдылар? Қарым-қатынас дағдыларын анықтау. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. Кәсіби келіссөздер/тиімді іскерлік қарым-қатынас дағдылары. Күтілетін нәтиже: Білім: іскерлік қарым-қатынастың теориялық негіздерін білу, «қарым-қатынас» және «іскерлік қарым-қатынас» ұғымдарын, іскерлік қарым-қатынастың құрылымын, функцияларын, түрлері мен нысандарын меңгеру; іскерлік өзара іс-қимыл технологиялары; әртүрлі түрдегі және әңгімелесушілердің әртүрлі типтеріндегі іскерлік қарым-қатынастың тәсілдері мен тәсілдері; коммуникативтік кедергілер; іскер адамның имиджінің негізгі компоненттері. Дағды: іскерлік өзара іс-қимыл

				технологияларын басқару практикасында пайдалану; қарым-қатынастың вербалды және вербалды емес құралдарын пайдалану, сондай-ақ осы құралдарды пайдаланатын серіктестердің ниеттерін тану; ауызша және жазбаша іскерлік коммуникацияларды тиімді жоспарлау және іске асыру; коммуникативтік кедергілерді еңсеру; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; психологияны түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық және коммуникация дағдыларын қолдану кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту. Іскерліктер: ауызша іскерлік коммуникация (көпшілік алдында сөйлеу, дау-дамай, пікірталас, дау-дамай, өзін-өзі таныстыру) дағдыларын меңгеру; жазбаша іскерлік коммуникацияларды құрастыру; іскер адамның имиджін қалыптастыру; бизнес ортада логистикалық жүйелердің жұмыс істеу тиімділігіне талдау жүргізу үшін заманауи құралдарды меңгеру; бизнестің нақты мақсаттары мен міндеттерін шешу үшін коммуникация түрлерін пайдалану. Құзыреттіліктер: арнайы
7	Экономикалық қауіпсіздік	5	Экономикалық теория (бакалавриат), Қаржы менеджменті (ілгерлетілген курс)	Магистрлік диссертация жазу Пәннің қысқаша мазмұны: Қауіпсіздік теориясы: негізгі ұғымдар мен категориялар. Қазақстан Республикасындағы қазіргі бизнес ортаның ерекшеліктері: көлеңкелі экономика, қылмыстық бәсекелестік. Бизнестің экономикалық қауіпсіздігіне қазіргі қауіп-қатерлер. Корпоративтік қақтығыстар Достық емес бірігу және сатып алу, қорғау әдістері. Бизнестің қауіпсіздігін қамтамасыз етудегі мемлекеттің рөлі. Қаржылық барлау. Күтілетін нәтиже: Білім: мемлекеттің, қоғамның, жеке тұлғаның экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету негіздерін; экономикалық қауіпсіздік деңгейлері мен объектілерін, оны қамтамасыз ету әдістерін; экономикалық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша нормативтік-құқықтық актілердің құқықтық негіздері мен негізгі ережелерін; елдің, өңірдің, кәсіпорынның экономикалық өсуінің негізгі факторлары мен көрсеткіштерін білу. Дағды: бизнестің, фирманың (кәсіпорынның) экономикалық қауіпсіздігінің жай-күйін талдау; экономикалық қауіпсіздіктің стратегиялық және тактикалық мақсаттарын анықтау; экономикалық қауіпсіздік индикаторларының шекті мәндерін есептеу әдістерін қолдану; экономикалық қауіпсіздіктің ішкі және сыртқы салаларын объективті бағалау; жобалық есептеулер жүргізу және арнайы құжаттама (техникалық-

					экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б.) жасау, қаржылық есептерді талдау бизнес стратегияларын құруға және Бизнесінің қауіпсіздігін анықтауға арналған активтер. Іскерліктер: мемлекеттің қауіп-қатерлерден қорғалуының жай-күйін кешенді бағалау; мемлекеттің, өңірдің, кәсіпорынның ішкі және сыртқы қауіпсіздігіне төнетін қатерлерді бағалау; қауіпсіздік қызметінің қызметін регламенттейтін құжаттарды әзірлеу; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдай жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, кәсіпорын үшін экономикалық қауіпсіздікке төнетін түрлі қатерлерді тиісті стратегиялық басқару шешімдерін қабылдау. Құзыреттіліктер: арнайы
--	--	--	--	--	--

**7M04107 Іскерлік әкімшілік білім беру бағдарламасына
таңдау бойынша компоненттер
ТІЗІМІ**

Оқу мерзімі: 2 жыл
Оқу нысаны: күндізгі

Түскен жылы 2023

Пәннің атауы	Пәннің коды	Кредит	Семестр
Базалық пәндер			
Таңдау компоненті 1			1
Қазіргі педагогикалық технологиялар	KPT 5206	5	
Қазіргі оқытушының педагогикалық этикасы	KOPE 5206	5	
Таңдау компоненті 2			2
Халықаралық маркетинг және маркетингтік зерттеулер	HMMZ5207	5	
Стратегиялық маркетинг	SM 52076	5	
Таңдау компоненті 3			3
Дағдарысқа қарсы менеджмент	DM 5208	5	
Еңбек ресурстарын басқару	ERB5208	5	
Кәсіптік пәндер			
Таңдау компоненті 1			2
Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	KUT 5311	4	
Персоналды басқару	PB 5311	4	
Таңдау компоненті 2			2
Басқару шешімдерді қабылдау	BShK 5312	4	
Қаржылық менеджмент (ілгерілетілген курс)	KM(IK) 5312	4	
Таңдау компоненті 3			2
Сатуларды басқару	SB 5313	4	
Жобаларды басқару	ZhB 5313	4	
Таңдау компоненті 4			3
Бизнес-стратегия және саясат	BSS 5314	5	
Таланттарды, білім мен инновацияларды басқару	TBIB 5314	5	
Таңдау компоненті 5			3
Кадрлық есеп және құжат айналымы	KEKA 5315	5	
Бизнес логистикасын басқару	BLB 5315	5	
Таңдау компоненті 6			3
Операциялық менеджмент	OM 5316	5	
Стратегиялық менеджмент	SM 5316	5	
Таңдау компоненті 7			3
Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары	KKZhD 5317	5	
Экономикалық қауіпсіздік	EK 5317	5	