

**ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY**

**МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**7M04108 Деловое администрирование (МВА)**

Семей, 2023 г.

Разработано кафедрой Бизнес и управление

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бизнес и управление»  
протокол № 8 от « 13 » 04 2023 года.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Академического совета по качеству факультета  
протокол № 3 от « 03 » 05 2023 года.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от « 30 » 05 2023 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Компетентностная модель выпускника	6
3	Перечень модулей входящих в образовательную программу	16

## **1 Пояснительная записка**

Модульная образовательная программа 7М04108 Деловое администрирование (МВА) составлена в соответствии с:

– Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом №2 Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022г.

– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г;

– Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК № 595 от 30 октября 2018 г;

- Структура модульной образовательной программы, редакция № 4 от 05.10.2022 г;

- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов, редакция № 4 от 23.08.2022 г;

- Профессиональные стандарты: Управление проектами (26.12.2019 г.), Финансовый менеджмент (26.12.2019 г.), Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы (26.12.2019 г.), Управление малой (средней) фирмой (26.12.2019 г.), Стратегический HR (18.12.2019 г.).

- Атлас новых профессий. Менеджер по непрерывности бизнес-процессов.

Модульная образовательная программа (МОП) разработана как совокупность и последовательность учебных модулей на весь период обучения и направлена на овладение компетенциями, необходимыми для присвоения степени магистра МВА по образовательной программе «7М04108 Деловое администрирование».

Модуль блока дисциплин по формированию профессиональных компетенций (ПК) составляет не менее 58 кредитов, в который включены дисциплины вузовского компонента (ВК) и компоненты по выбору (КВ). Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником ключевых профессиональных компетенций.

В блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств (ЛК) включены дисциплины вузовского компонента (ВК), что составляет 10 кредитов; и компонент по выбору (КВ), что составляет 10 кредитов. Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником специальных компетенций.

Производственная практика включает – 8 кредитов.

Экспериментально-исследовательская работа магистрантов, включая выполнение магистерской диссертации – 30 кредитов.

Итоговая аттестация – 12 кредитов, включая оформление и защиту магистерской диссертации.

Критерием завершения образовательного процесса является освоение магистрантов не менее 120 кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности. МОП состоит из 5 модулей, включая все виды обучения (все практики и ЭИР) и итоговую аттестацию.

При разработке модульной образовательной программы были учтены пожелания и рекомендации потенциальных работодателей, направленные на формирование дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих требованиям рынка труда (круглый стол с работодателями «Взаимодействие университета и работодателей в вопросах подготовки и трудоустройства выпускников» от 27.01.2023 года)

Социальные партнеры, принявшие участие в обсуждении МОП: Байсарина А.С., начальник отдела по работе с соискателями, поддержке работодателей и организации СРМ, МП и ОР, КГУ «Центр занятости населения акимата г. Семей», Ыдырысбекова З.Е., специалист по молодеж-

ной политике КГУ «Центр занятости населения акимата г. Семей», Агзымов Д.К., ведущий специалист филиала Национальной Палаты предпринимателей «Атамекен» по области Абай, Ерболулы М., директор АО «Фонд развития предпринимательства Даму» по области Абай, Базаров С.Р., заместитель руководителя Департамента Национального бюро Статистики по области Абай, Люй А.В., директор Общественного фонда «Родной город», Ахунжанов Д.Г. директор филиала АО «Нурбанк» г. Семей, Сакенова А.Ж. ведущий специалист филиала АО «Fortebank» г. Семей, Кустаубаев Б.А., заместитель директора по РБ филиала АО «Народный Банк Казахстана» по области Абай, Метчинов А.М., ГУ «Управление образования области Абай», заместитель руководителя, Шайбакова А.С., коммерческий директор ТОО «Алтын мунай ЛТД» Мұханов Б.М., директор ТОО «ПартнерЭнерго LTD», Умбетов С.Б., заместитель начальника группы учета Регионального центра обслуживания АО «НК КТЖ», Курманбаева А.С., ТОО «КазСемЖесть», руководитель, Садыкова С.К., Бизнес – тренер, трекер стартапов, Ким Ш.Ж., главный менеджер по персоналу АО «Jusan bank», Темиргалиева Б.С., главный специалист отдела администрирования ИП, РГУ «Управление государственных доходов по городу Семей», Каирова А.М., Филиал АО «БанкЦентрКредит», заместитель директора, Оспанова Н.Т., Филиал №9 АО «Евразийский Банк» в г. Семей, начальник отделения, Ишмухаметова Е.Е., ТОО «Интеллект Сервис», главный бухгалтер Оралбеков А. О., региональный филиал АО «Jusan bank», директор, Толеуканов Р.И., филиал НАО «Государственная Корпорация «Правительство для граждан» по области Абай, руководитель экономического планирования, Кунбасова С.Б., филиал НАО «Государственная Корпорация «Правительство для граждан» по области Абай, HR-менеджер, Оразгалиева А.К., доктор PhD, ассоциированный профессор кафедры «Экономики и финансов» НАО «Университет имени Шакарима города Семей».

**Цель модульной образовательной программы** - подготовка менеджеров к успешной карьере в области управления и администрирования бизнеса путем применения лучших международных практик и опыта в широком спектре отраслей.

Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

**Ожидаемые результаты модульной образовательной программы 7M04108 Деловое администрирование (МВА):**

ON 1 Применять методы стратегического управления для анализа и формулирования эффективных стратегий развития бизнеса.

ON 2 Проводить комплексные бизнес-исследования и использовать результаты для принятия решений.

ON 3 Демонстрировать навыки финансового учета и анализа для принятия стратегических управленческих решений.

ON 4 Эффективно управлять проектами, включая планирование, выполнение и мониторинг проектной деятельности.

ON 5 Разрабатывать и внедрять успешные стратегии управления брендом для повышения его ценности.

ON 6 Управлять людьми и организацией, применяя эффективные методы организационного поведения и управления персоналом.

ON 7 Внедрять инновации и методы реинжиниринга бизнес-процессов в предпринимательской деятельности.

ON 8 Оценивать поведение потребителей с учетом культурных факторов и формировать наиболее эффективные стратегии для удовлетворения их потребностей.

ON 9 Применять навыки деловых коммуникаций, дипломатии и мультикультурной компетентности в вопросах ведения переговоров, разрешения конфликтов и бизнес-задач.

ON 10 Проявлять компетентность и рассудительность в оценке правовых вопросов, связанных с международным бизнесом и торговлей.

## **2 Компетентностная модель выпускника**

Компетенции, которыми должен обладать выпускник после освоения модульной образовательной программы: профессиональные и специальные.

### **Профессиональные компетенции:**

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- выработать навыки стратегического мышления, достичь знания основных положений теории, а также практики стратегического планирования и управления на уровне, позволяющем понять и обоснованно формулировать стратегию фирмы;
- делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта;
- владеть методами управления персоналом инновационной сферы организации; обеспечение освоения современных методов менеджмента в инновационной организации;
- определять концепции организационного развития; основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; основные методы управления проектной деятельностью;
- применять современные концепции брендинга и бренд-менеджмента в современной академической и бизнес-сферах, разработка платформы бренда: наиболее известные концепции и успешные практики;
- владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;
- построение моделей международной торговли и нахождения состояний равновесия в модели;
- приобретение навыков, необходимых для исследования потребительского поведения и разработки эффективных стратегий и инструментов его формирования, и модификации в условиях конкуренции.

### **Специальные компетенции:**

- способность планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным бюджетом, личными финансами;
- развитие умений управлять изменениями, организационные коммуникации, лидерства, работы в команде, работы в условиях неопределённости, ведение деловых переговоров, решений проблем, способность давать критическую оценку, шкалу ценностей;
- выработка ряда личностных, межличностных и профессиональных навыков на уровне руководства и лидерства;
- способность максимально безболезненно внедрить новое, склонив на свою сторону участников процесса, что позволяет грамотно управлять изменениями;
- способность определить перспективу международного карьерного роста и/или личные ориентиры достижения успеха в бизнесе;
- применение современных инновационных подходов в сфере управления персональным здоровьем и благополучием;

- формирование коммуникативных навыков, которые помогут находить общий язык с разными работниками и в разных ситуациях, разрешать конфликты и выяснять потребности;
- владение иностранным языком на уровне профессионального общения, способность использовать формулы речевого этикета в соответствии с конкретной ситуацией общения.

**Таблица 1. Последовательность освоения дисциплин в процессе формирования специальных компетенций**

№	Компетенции	Перечень элективных дисциплин и последовательность их изучения		Ожидаемые результаты
		перечень дисциплин	последовательность их изучения (сем.)	
1	Специальные	Лидерство и управление изменениями	3	<p><b>Знания:</b> основные теории и методологии управления изменениями для управленческого контекста, роль лидера изменений, ключевые элементы успешного проекта изменений</p> <p><b>Умения:</b> применять эффективные методы руководства командами, стимулирования инноваций и формирования культуры перемен, использование методов и моделей поведения, которые помогли бы людям адаптироваться к изменениям</p> <p><b>Навыки:</b> развитие лидерских навыков для реализации стратегических изменений в организациях, будут лучше ориентироваться в динамичной бизнес-среде и руководить успешными инициативами по изменению в компаниях</p>
2	Специальные	Деловой английский язык	1	<p><b>Знания:</b> значения новых лексических единиц, связанных с тематикой и с соответствующими ситуациями общения, языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения</p> <p><b>Умения:</b> составлять и читать деловые документы, вести деловые переговоры, убедительно аргументировать свои позиции, общаться с международными деловыми партнерами</p> <p><b>Навыки:</b> коммуникации на английском языке в деловой сфере, решений упражнений на улучшение чтения, письма и</p>

				разговорных навыков
3	Специальные	Мультикультурные коммуникации	2	<p><b>Знания:</b> основы теории межкультурных коммуникаций; основные закономерности процесса межкультурной коммуникации; основные направления формирования гармоничных межкультурных коммуникаций; специфику проявлений культурных различий в социальной работе; методы просвещения в области профилактики ксенофобии и формирования культуры мира</p> <p><b>Умения:</b> овладеть методиками разработки эффективных коммуникационных стратегий в мультикультурной бизнес-среде, изучению культурных аспектов, межкультурной компетентности и стилей общения, учитывать культурные различия и их проявление в профессиональной деятельности</p> <p><b>Навыки:</b> ведения межкультурных переговоров, разрешения конфликтов и создания эффективных команд в международных коллективах, владеть методами сравнительного анализа различных типов культур, культурных традиций, ценностей и норм</p>
4	Специальные	Управление здоровьем и благополучием	2	<p><b>Знания:</b> теоретических вопросов практики продвижения здоровья и благополучия в организационной среде, современные практические аспекты укрепления здоровья и благополучия на рабочем месте</p> <p><b>Умения:</b> анализировать стратегии разработки и реализации программ оздоровления, управления охраной труда и безопасностью, а также содействия благополучию сотрудников, оценивать эффективности программ укрепления здоровья на рабочем месте</p> <p><b>Навыки:</b> развить навыки создания культуры здоровья и благополучия сотрудников на рабочем месте, применения комплексной стратегия внедрения корпоративных программ укрепления здоровья на рабочем месте</p>

5	Специальные	Стратегия развития международной карьеры	2	<p><b>Знания:</b> составляющие карьерного развития, основы международного трудоустройства, вопросы по формированию международного карьерного трека.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать глобальные рынки труда, культурные компетенции и разнообразие на рабочем месте, применять профессиональную культуру найма</p> <p><b>Навыки:</b> развить навыки личного брендинга, создания сетей и межкультурной коммуникации, чтобы сориентироваться в возможностях международной карьеры и повысить трудоспособность в глобальном мире</p>
6	Специальные	Управление личным благосостоянием	2	<p><b>Знания:</b> стратегии эффективного управления личным благосостоянием (финансами), представление о грамотном использовании капитализации для увеличения средств, о распространенных ошибках при инвестировании, о направлениях пенсионной модели</p> <p><b>Умения:</b> находить источник информации и грамотно работать с ним, принимать обоснованные финансовые решения и создавать стратегии для достижения личных финансовых целей, составлять личный бюджет, оценивать риски</p> <p><b>Навыки:</b> применять процессы бюджетирования, инвестирования, планирования пенсии и управления долгами, применять модель рационального финансового поведения</p>

**Таблица 2. Последовательность освоения дисциплин профессионального взаимодействия**

Курс	Обеспечивающие дисциплины	Компетенции	Ожидаемые результаты
1	Стратегический менеджмент	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> понимания формулирования и реализации стратегии в компаниях, вопросы интернационализации, устойчивости, корпоративных ценностей и социальной ответственности для развития целостной перспективы.</p>

			<p><b>Умения:</b> синтезировать информацию для принятия стратегических решений в сложной и неопределенной бизнес-среде, учитывая множество перспектив и рисков, находить взаимосвязи и сравнивать корпоративную, деловую и функциональную стратегию фирмы</p> <p><b>Навыки:</b> использование техник и инструментов стратегического анализа, обоснования и выбора стратегий; понимать особенности управления организационными изменениями, понимать процесс формирования стратегических целей организации с учетом их приоритетности</p>
1	Бизнес-исследование	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> основы организации и проведения бизнес-исследований, методологии и инструментов для проведения бизнес-исследований, включая прогнозирование тенденций с помощью анализа данных</p> <p><b>Умения:</b> проводить анализ рынков и перспектив развития технологий, анализ потребностей потребителей и определять целевые рынки для инновационных продуктов, осуществлять поиск и использования необходимых результатов исследований и аналитики, принятия управленческих решений на основе использования современных аналитических инструментов</p> <p><b>Навыки:</b> практические навыки сбора данных, анализа, оценки качества и составления отчетов, которые могут применять для решения бизнес-проблем и повышения эффективности работы компании</p>
1	Учет для принимающих решения	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> понимание финансового и управленческого учета, интерпретация финансовых отчетов, поведение затрат, принципы бюджетирования и анализ безубыточности</p> <p><b>Умения:</b> критически оценивать балансовые отчеты, интерпретировать финансовые данные, использовать маргинальную калькуляцию затрат и составлять бюджеты денежных средств</p> <p><b>Навыки:</b> определять важность различных типов бухгалтерской информации, полезной для принятия решений, использовать учетную информацию для управления продуктами, контроля затрат и других факторов успеха в работе</p>

1	Менеджмент финансов	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> представление о финансовом положении компании, современной системы управления финансами, основы методологии оценки инвестиций, капитальных затрат и определение внешних факторов</p> <p><b>Умения:</b> производить анализ различных факторов, которые оказывают влияние положение бизнеса, определять цену активов, оценивать риски, принимать стратегические решения, оценивать проекты и применять методы, проводить критический анализ и решение проблем.</p> <p><b>Навыки:</b> развивает навыки анализа финансового выбора, оценки инвестиций и стратегической оценки проблем, чтение и анализ финансовой отчетности компаний</p>
2	Управление проектами	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> теоретические и методологические аспекты в области управления проектами, уделяя особое внимание стандартам PMI и методологии Agile SCRUM, основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода</p> <p><b>Умения:</b> оценивать инновационные идеи, ставить цели SMART, пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта, разрабатывать бизнес-план проекта</p> <p><b>Навыки:</b> управлять проектами, применять Agile SCRUM и анализировать лидерские способности для формирования команды проекта, составлять проектные документации, работать с национальными и международными стандартами в области управления проектами.</p>
2	Управление брендом	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> содержание стратегии бренда, позиционирование и коммуникацию, а также роль капитала бренда в обеспечении успеха бизнеса</p> <p><b>Умения:</b> проводить маркетинговые исследования, оценку конкурентов и динамики рынка определение места бренда на рынке, постройке воронки конверсии, поиску точек роста</p> <p><b>Навыки:</b> создание эффективных стратегий брендинга в динамичной бизнес-среде с помощью кейс-стади и групповых проектов, планиро-</p>

			вать запуск маркетинговых кампаний, эффективно продвигать продукты и заниматься позиционированием бренда
1	Люди и организация	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> понятия о структуре, культуре, конфликтам, управлению изменениями и более широким факторам окружающей среды, HR-метрики и аналитика персонала, стили управления и делегирование</p> <p><b>Умения:</b> критически понимать факторы, влияющие на организационное поведение, разнообразия вопросов HRM и роли HR в организационной эффективности, применение инструментов управления людьми в организации, ориентированной на развитие и инновации</p> <p><b>Навыки:</b> анализ теорий изменений, изучении организационного поведения и подходов к HRM, применять способы снижения уровня внутренних конфликтов, создавать и развивать сбалансированные команды</p>
1	Реинжиниринг бизнес-процессов	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> понятие бизнес-процессов, жизненный цикл управления бизнес-процессами компании, методы выявления узких мест в процессах, оптимизации рабочих процессов и интеграции технологических решений</p> <p><b>Умения:</b> проведение стратегическое согласование, управление изменениями и измерение эффективности для обеспечения организационных преобразований, диагностика состояния компании, оценка эффективности текущих процессов, потенциала цифровой, технологической реорганизации; проектирование схем более эффективных процессов</p> <p><b>Навыки:</b> анализ и перепроектирование бизнес-процессов с целью повышения эффективности, результативности и гибкости</p>
1	Поведение потребителей	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> характеристики покупателя и моделирование покупательского поведения, вопросы влияние на поведение потребителей и принятие решений в контексте управления маркетингом, мотивации потребительского поведения, жизненный стиль и ресурсы потребителя</p> <p><b>Умения:</b> оценивать все аспекты потребительской культуры, включая взаимодействие с брендами, отношения к рекламе, формирование самоконцепцию и взаимодействие с другими людьми через потребление.</p>

			<p><b>Навыки:</b> анализировать конкретные ситуации, которые влияют на процесс принятия решения потребителем о покупке, оценивать влияния внешних и внутренних факторов на потребительское поведение и выявление возможности их использования в маркетинге для принятия потребителями решения о покупке</p>
1	Инновационный менеджмент и предпринимательство	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента, вопросы генерации идей, бизнес-планирование, финансирование и масштабирование, принципы управления инновациями и предпринимательства</p> <p><b>Умения:</b> вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации, разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального исхода из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации</p> <p><b>Навыки:</b> выявлять возможности, разработка инновационных стратегий и управление предприятиями, выбирать наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач</p>
1	Дизайн-менеджмент эффективного рабочего пространства	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> методы организации рабочего пространства; требования к организации рабочих мест, специализацию и оснащение рабочих мест; затраты рабочего времени и их классификацию, организации рабочего пространства по системе 5S</p> <p><b>Умения:</b> оптимизировать рабочие процессы, осуществлять организацию рабочего пространства, работать с информационными стендами, применять эффективные способы контроля и улучшения применения метода 5S; применять полученные знания на практике.</p> <p><b>Навыки:</b> планировать физическое рабочее место как стратегического инструмента для достижения целей организации, развивать культуры и внедрять концепции дизайна интерьера для создания эффективных рабочих мест</p>

1	Международное бизнес право	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> правовые основы и проблемы трансграничного бизнеса, вопросы международного торгового право, разрешение споров, права интеллектуальной собственности и контракты, представление о сложностях глобального бизнеса и их юридических аспектах</p> <p><b>Умения:</b> управлять рисками и навигацией по сложным международным сделкам для многонациональных корпораций, различать способы выхода компаний на зарубежные рынки и факторы, влияющие на их выбор, основные типы международных стратегий бизнеса</p> <p><b>Навыки:</b> организовывать процесс согласования и документально оформлять международный коммерческий договор в рамках управленческой, экономической и иной профессиональной деятельности для сопровождения внешнеэкономической деятельности организации в соответствии с международными и национальными нормами</p>
1	Международная торговля	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> принципы и практику международной торговли с акцентом на современные вызовы, вопросы торговой политики, маркетинг, инвестиции, а также электронную коммерцию и блокчейн, структуру, основные позитивные и нормативные эффекты от международной торговли</p> <p><b>Умения:</b> анализировать влияние меняющейся бизнес-среды, нарушений цепочки поставок и торговых ограничений, чтобы достичь успеха в международной торговле, анализировать выгоды и потери от международной торговли с применением необходимого инструментария теорий международной торговли</p> <p><b>Навыки:</b> владеть методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью основных теорий международной экономики применительно к международной торговле, корректной интерпретации результатов теоретического моделирования международной торговли применительно к конъюнктуре современных рынков</p>
2	Регионализация и устойчивое развитие	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> особенности управления социально-экономическими и территориальными системами, вопросы в области понимания организационной и операционной стратегии в конкурентной бизнес-среде в соответствующих регионах мира</p>

			<p><b>Умения:</b> изучать кейсы и осуществлять региональное планирование, управление и экономическое развитие, продвигать устойчивое развитие, работая в конкурентной бизнес-среде</p> <p><b>Навыки:</b> оценка экономических и социальных условий осуществления региональных программ; применение правовых норм; владение методами регионального анализа и регионального управления</p>
2	Дипломатия и международные отношения	Профессиональные	<p><b>Знания:</b> принципы и практика дипломатии и международных отношений, инструменты для анализа структур глобального управления, дипломатические стратегии и методы ведения переговоров, понятие геополитической динамики, международных организаций и ключевые вопросы глобальной политики</p> <p><b>Умения:</b> анализировать современные дипломатические системы, применять методы анализа международной ситуации для характеристики делового общения, анализировать методы регулирования международных конфликтов и международные отношения с позиции современной дипломатии</p> <p><b>Навыки:</b> дипломатического общения, разрешения конфликтов и навигации по вызовам международных отношений, владением методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран</p>

### 3. Перечень модулей, входящих в образовательную программу

№ модуля	Наименование модуля	Перечень дисциплин, входящих в модуль	Блок	Семестр	Объем кредитов	Форма контроля	Всего кредитов по модулю
М.1	Продвинутый менеджмент	Стратегический менеджмент	ПК(БК)	1	3	экзамен	12
		Менеджмент финансов	ПК(БК)	1	4	экзамен	
		Инновационный менеджмент и предпринимательство/ Дизайн-менеджмент эффективного рабочего пространства	ПК(КВ)	2	5	экзамен	
М2	Бизнес- процессы и принятие решений	Бизнес-исследование	ПК(БК)	1	3	экзамен	26
		Реинжиниринг бизнес-процессов/ Поведение потребителей	ПК(КВ)	2	5	экзамен	
		Учет для принимающих решения	ПК(БК)	2	5	экзамен	
		Управление брендом	ПК(БК)	3	5	экзамен	
		Производственная практика	ПК(БК)	3	8	отчет по практике	
М3	Управление человеческим капиталом	Люди и организация	ПК(БК)	1	5	экзамен	15
		Лидерство и управление изменениями	ЛР(БК)	3	5	экзамен	
		Управление проектами	ПК(БК)	3	5	экзамен	
М4	Коммуникация и управление благосостоянием	Стратегия развития международной карьеры/ Управление личным благосостоянием	ЛР(КВ)	3	5	экзамен	10
		Мультикультурные коммуникации/ Управление здоровьем и благополучием	ЛР(КВ)	2	5	экзамен	

М5	Международные отношения и право	Международное бизнес право/ Международная торговля	ПК(КВ)	2	5	экзамен	15
		Деловой английский язык	ЛР(ВК)	1	5	экзамен	
		Регионализация и устойчивое развитие/ Дипломатия и международные отношения	ПК(КВ)	3	5	экзамен	
М.6	Экспериментально-исследовательская работа	Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации	ЭИР	1,2,3,4	30	отчет	30
М.7	Итоговая аттестация	Написание и защита магистерской диссертации	ИА	4	12	защита диссертации	12
	Итого						120