

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Ақпараттық технологиялар және экономика факультеті

«Бизнес және басқару» кафедрасы

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ

7М04118 ІСКЕРЛІК ӘКІМШІЛІК

түскен жылы – 2023

Семей, 2023

Факультеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қарастырылды

хаттама № 5 15.05. 2023 жыл

Факультет ОӘК төрайымы _____Е.О.Шойбакова

Университеттің Оқу-Әдістемелік Кеңесінде бекітілді

хаттама №5 25.05. 2023 жыл

ОӘК төрайымы _____К.С.Жарыкбасова

Берілетін дәрежесі: "7M04118 Іскерлік әкімшілендіру" білім беру бағдарламасы бойынша ЕМВА

таңдау компонентінің	Пәндер немесе модуль атауы	Кредиттер саны	Пререквизиттер	Постреквизиттер	Оқу мақсаты, қысқаша мақмұны мен күтілетін оқу нәтижесінің (білім, білік, дағды, құзыреттіліктер) қысқаша сипаттамасы
1. Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру бойынша пәндер блогы					
Таңдау компоненттері (ТК)					
Модуль: Адами капиталды басқару					
1	Жобаларды басқару	5	-	Халықаралық мансапты дамыту стратегиясы	Пәннің қысқаша мазмұны: Курс инвестициялық жоба ұғымын және оны қаржыландыру көздерін, жобаларды негіздеу және қаржыландыру тәртібін зерттеуге, жобаның сыртқы ортасын зерттеуге бағытталған: маркетингтік тәсіл, инвестицияларды бағалаудың дәстүрлі әдістері, жобалардың экономикалық тиімділігін бағалаудың динамикалық әдістері, инвестициялық тәуекелдерді есепке алу және азайту және т. б. Күтілетін нәтиже: Білімдері: инвестициялық жоба ұғымы және оны қаржыландыру көздері, жобаларды негіздеу және қаржыландыру тәртібі, инвестицияларды бағалаудың дәстүрлі әдістері және жобалардың экономикалық тиімділігін бағалаудың динамикалық әдістері Іскерліктері: жобаның сыртқы ортасын зерттеу: маркетингтік тәсіл, инвестициялық тәуекелдердің есебін жүргізу, капитал салымдарының бюджеттерін құру және олардың өтелуі Дағдылары: жобаларды басқарудың әртүрлі бағдарламалық өнімдерін-жүйелерін қызметке енгізу және пайдалану, жоба тәуекелдерін жүйелі талдауды жүзеге асыру, бизнес – жоспарлардың іске асырылуын және жасалатын келісімдердің шарттарын кезең-кезеңмен бақылау дағдыларын меңгеру Құзыреттіліктер: кәсіби
1	Адамдар және ұйым	5	-	Денсаулық пен әл-ауқатты басқару учием	Пәннің қысқаша мазмұны: Курс студенттердің ұйымдық мінез-құлыққа, HRM мәселелерінің әртүрлілігіне және ұйымдастыру тиімділігінің HR рөліне әсер ететін факторларды сыни тұрғыдан түсінуін дамытуға бағытталған. Құрылымға, мәдениетке, қақтығыстарға, өзгерістерді басқаруға және қоршаған ортаның ауқымды

					факторларына баса назар аударылады. Күтілетін нәтиже: Білімдері: құрылым, мәдениет, қақтығыстар, өзгерістерді басқару және қоршаған ортаның кең факторлары туралы түсініктер, HR көрсеткіштері және персоналды талдау, басқару стильдері және делегация Іскерліктері: ұйымдық мінез-құлыққа әсер ететін факторларды, HRM сұрақтарының әртүрлілігін және HR-дің ұйымдық тиімділіктегі рөлін, даму мен инновацияға бағытталған ұйымда адамдарды басқару құралдарын қолдануды сыни тұрғыдан түсіну Дағдылары: өзгерістер теорияларын талдау, ұйымдық мінез-құлық пен HRM тәсілдерін зерттеу, ішкі қақтығыстар деңгейін төмендету жолдарын қолдану, дұрыс емес командаларды құру және дамыту Құзыреттіліктер: кәсіби
Модуль: Бизнес- процессы и принятие решений					
2	Стратегиялық бюджеттеу	5	-	Бизнес-процестерді қайта құру	Пәннің қысқаша мазмұны: Курстың мақсаты- компаниядағы қаржылық стратегияны құру және іске асыру процестері туралы терең түсінік қалыптастыру. Курста адаптивті бюджеттеу, күрделі салымдар, сезімталдықты талдау және ұзақ мерзімді перспективаны құруға ықпал ететін бюджеттің операциялық жоспарлармен байланысы аспектілері қарастырылады Күтілетін нәтиже: Білімдері: компаниядағы қаржылық стратегияны құру және іске асыру процестерінің негіздері, адаптивті бюджеттеу аспектілері, күрделі салымдар, сезімталдықты талдау және ұзақ мерзімді перспективаны құруға ықпал ететін бюджеттің операциялық жоспарлармен байланысы Іскерліктері: шығындарды бюджеттеу әдістерін қолдану, бюджеттің болжамдарын қалыптастыру, компанияның болашақ қаржылық жағдайын болжауға, қаржылық ағындарды жоспарлауға, дұрыс қаржылық және басқару шешімдерін қабылдауға мүмкіндік беретін аналитикалық құралдарды меңгеру Дағдылары: қаржылық талдау және бюджеттеу негізінде стратегиялық шешімдер қабылдау үшін ақпарат синтезі,

					қызметтің стратегиялық қаржылық параметрлерін және олардың орындалуын бақылау үшін нормативтерді айқындау, компанияның қаржылық құрылымы шеңберінде бюджеттерді қалыптастыру, келісу және орындау үшін жауапкершілікті бөлу Құзыреттіліктер: кәсіби
2	Шешім қабылдаушыларға есеп	5	-	Брендті басқару	Пәннің қысқаша мазмұны: Курсы қаржылық және басқару есебін тәжірибелік түсінуді қамтиды. Тақырыптар қаржылық есептілікті түсіндіруді, шығындар тәртібін, қаржыландыру принциптерін және шығындарды талдауды қамтиды. Күтілетін нәтиже: Білімдері: қаржылық және басқару есебін түсіну, қаржылық есептілікті түсіндіру, шығындар тәртібі, бюджеттеу принциптері және шығынсыздықты талдау Іскерліктері: баланстық есептерді сыни тұрғыдан бағалау, қаржылық деректерді түсіндіру, маржалық калькуляцияны пайдалану және ақша қаражаттарының бюджеттерін құру Дағдылары: шешім қабылдау үшін пайдалы бухгалтерлік ақпараттың әртүрлі түрлерінің маңыздылығын анықтау, өнімді басқару, шығындарды бақылау және жұмыстағы табыстың басқа факторлары үшін бухгалтерлік ақпаратты пайдалану Құзыреттіліктер: кәсіби
3	Бизнес-процестерді қайта құру	5	Стратегиялық бюджеттеу	Қорытынды аттестация	Пәннің қысқаша мазмұны: Курс тиімділігін, нәтижелігін және икемділігін арттыру мақсатында бизнес-процестерді талдауға және қайта жобалауға арналған. Білім алушылар процестердегі кедергілерді анықтау, жұмыс процестерін оңтайландыру және технологиялық шешімдерді біріктіру әдістерін үйренеді. Күтілетін нәтиже: Білімдері: бизнес-процестер ұғымы, компанияның бизнес-процестерін басқарудың өмірлік циклі, процестердегі қиындықтарды анықтау әдістері, жұмыс процестерін оңтайландыру және технологиялық шешімдерді біріктіру Іскерліктері: ұйымдастырушылық қайта құруды қамтамасыз ету үшін стратегиялық келісу, өзгерістерді басқару және тиімділікті өлшеу, компанияның жай-күйін диагностикалау, ағымдағы процестердің тиімділігін, цифрлық, технологиялық қайта

					құру әлеуетін бағалау; неғұрлым тиімді процестердің схемаларын жобалау Дағдылары: тиімділікті, тиімділікті және икемділікті арттыру мақсатында бизнес-процестерді талдау және қайта жобалау Құзыреттіліктер: кәсіби
3	Брендті басқару	5	Шешім қабылдаушыларға есеп	Қорытынды аттестация	Пәннің қысқаша мазмұны: Курс бренд стратегиясын, позициялауды және коммуникацияны және бизнестің табысты болуын қамтамасыз етудегі бренд капиталының рөлін қоса алғанда, озық тақырыптарды қамтиды. Кейс-стади мен топтық жобалардың көмегімен білім алушылар динамикалық бизнес-ортада тиімді брендинг стратегияларын құру дағдыларын дамыта алады. Күтілетін нәтиже: Білімдері: бренд стратегиясының мазмұны, позициялау және байланыс және бизнестің сәттілігін қамтамасыз етудегі бренд капиталының рөлі Іскерліктері: маркетингтік зерттеулер жүргізу, бәсекелестерді бағалау және нарық динамикасы нарықтағы брендтің орнын анықтау, конверсия шұңқырын салу, өсу нүктелерін іздеу Дағдылары: кейс-стади және топтық жобалар арқылы динамикалық бизнес-ортада тиімді брендинг стратегияларын құру, маркетингтік науқандарды бастауды жоспарлау, өнімдерді тиімді жылжыту және брендті орналастырумен айналысу Құзыреттіліктер: кәсіби
2. Жеке тұлғаны дамыту және көшбасшылық қасиеттерді қалыптастыру пәндерінің блогы					
Тандау компоненттері (ТК)					
Модуль: Адами капиталды басқару					
1	Халықаралық мансапты дамыту стратегиясы	5	Жобаларды басқару	Қорытынды аттестация	Пәннің қысқаша мазмұны: Курс барысында жаһандық еңбек нарықтарын, мәдени құзыреттіліктерді және жұмыс орнындағы әртүрлілікті талдай отырып, халықаралық мансапты басқару және жаһандық ой-сананы дамыту стратегияларын зерттейді. Күтілетін нәтиже: Білімдері: мансаптық дамудың құрамдас бөліктері, халықаралық жұмысқа орналасу негіздері, халықаралық мансаптық тректі қалыптастыру мәселелері Іскерліктері: жаһандық еңбек нарықтарын, мәдени құзыреттіліктер мен жұмыс орнындағы әртүрлілікті талдау, кәсіби жалдау мәдениетін қолдану Дағдылары: халықаралық мансап

					мүмкіндіктерін бағдарлау және жаһандық әлемде еңбекке қабілеттілікті арттыру үшін жеке брендинг, желі құру және мәдениетаралық коммуникация дағдыларын дамыту Құзыреттіліктер: арнайы
1	Денсаулық пен әл-ауқатты басқару	5	Адамдар және ұйым	Қорытынды аттестация	Пәннің қысқаша мазмұны: Курс сауықтыру, еңбекті қорғау және қауіпсіздікті басқару және қызметкерлердің әл-ауқатын жақсарту бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру стратегияларын талдай отырып, ұйымдық ортада денсаулық пен әл-ауқатты ілгерілету тәжірибесін зерттейді. Күтілетін нәтиже: Білімдері: ұйымдық ортада денсаулық пен әл-ауқатты ілгерілету практикасының теориялық мәселелері, жұмыс орнындағы денсаулық пен әл-ауқатты нығайтудың заманауи практикалық аспектілері Іскерліктері: сауықтыру, еңбекті қорғау және қауіпсіздікті басқару, сондай-ақ қызметкерлердің әл-ауқатына жәрдемдесу бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру стратегияларын талдау, жұмыс орнындағы денсаулықты нығайту бағдарламаларының тиімділігін бағалау Дағдылары: жұмыс орнында қызметкерлердің денсаулығы мен әл-ауқаты мәдениетін қалыптастыру, жұмыс орнында денсаулықты нығайтудың корпоративтік бағдарламаларын енгізудің кешенді стратегиясын қолдану дағдыларын дамыту Құзыреттіліктер: арнайы

7M04118 Іскерлік әкімшілік (EMBA)
білім беру бағдарламасы
таңдау компоненттерінің тізімі

Оқу мерзімі: 1 жыл
Оқу нысаны: күндізгі

Түскен жылы 2023

р/н	Пәннің атауы	Пәннің коды	Кредит саны	Семестр
1. Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру бойынша пәндер блогы (таңдау компоненті)				
1	Таңдау компоненті 1		5	1
	Жобаларды басқару	ZhB 5204		
	Адамдар және ұйым	AU 5204		
2	Таңдау компоненті 2		5	1
	Стратегиялық бюджеттеу	SB5205		
	Шешім қабылдаушыларға есеп	ShKE 5205		
3	Таңдау компоненті 3		5	2
	Бизнес-процестерді қайта құру	BPKK 5206		
	Брендті басқару	BB 5209		
2. Жеке тұлғаны дамыту және көшбасшылық қасиеттерді қалыптастыру пәндерінің блогы (таңдау компоненті)				
1	Таңдау компоненті 1		5	2
	Халықаралық мансапты дамыту стратегиясы	HMDS 5302		
	Денсаулық пен әл-ауқатты басқару	DAB 5302		