

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

МОДУЛЬДІ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

7М04108 Іскерлік әкімшілік (МВА)

Семей, 2023 ж.

«Бизнес және басқару» кафедрасымен әзірленді

«Бизнес және басқару» кафедрасының отырысында талқыланды және мақұлданды
хаттама № 8 «13»____04____ 2023 жыл

Факультеттің сапасы жөніндегі академиялық кеңестің отырысында қаралып, бекітуге ұсынылды
хаттама № 3 «03»____05____ 2023 жыл

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қаралып, бекітуге ұсынылды
хаттама № 5 «30»____05____ 2023 жыл

МАЗМҰНЫ

1	Түсіндірме жазба	4
2	Бітірушінің құзыреттілік моделі	6
3	Білім беру бағдарламасына енгізілген модульдер тізімі	16

1 Түсіндірме жазба

7М04108 Іскерлік әкімшілік (МВА) модульдік білім беру бағдарламасы келесілерге сәйкес әзірленд

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік стандарты.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;

- Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы, 05.10.2022 № 4 басылым

- Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереж, 23.08.2022 № 4 басылым;

- Кәсіби стандарттар: Жобаларды басқару (26.12.2019 ж.), қаржылық менеджмент (26.12.2019 ж.), фирма ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет (26.12.2019 ж.), шағын (орта) фирманы басқару (26.12.2019 ж.), Стратегиялық HR (18.12.2019 ж.).

- Жаңа мамандықтардың атласы. Бизнес-процестердің үздіксіздігі жөніндегі менеджер.

Модульдік білім беру бағдарламасы (МББ) оқытудың барлық кезеңіне арналған оқу модульдерінің жиынтығы және бірізділігі ретінде әзірленген және "7М04108 Іскерлік әкімшілендіру" білім беру бағдарламасы бойынша МВА магистрі дәрежесін беру үшін қажетті құзыреттерді игеруге бағытталған.

Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру бойынша пәндер блогының модулі (КҚ) кемінде 58 кредитті құрайды, оған ЖОО компонентінің (ЖК) пәндері және таңдау бойынша компоненттер (ТК) кіреді. Осы пәндердің модульдері түлек сатып алатын негізгі кәсіби құзыреттер кешенін қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Жеке тұлғаны дамыту және көшбасшылық қасиеттерді қалыптастыру пәндерінің (ЖД) блогына 10 кредитті құрайтын ЖОО компонентінің (ЖК) пәндері кіреді; және таңдау компоненті (ТК), бұл 10 кредитті құрайды. Осы пәндердің модульдері түлек сатып алатын арнайы құзыреттер кешенін қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Өндірістік практикаға – 8 кредит кіреді.

Магистрлік диссертацияны орындауды қоса алғанда, магистранттардың эксперименттік-зерттеу жұмысы-30 кредит.

Қорытынды аттестаттау – магистрлік диссертацияны ресімдеуді және қорғауды қоса алғанда, 12 кредит.

Білім беру процесінің аяқталу критерийі магистранттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 120 кредитті игеруі болып табылады. МББ оқытудың барлық түрлерін (барлық тәжірибелер мен ЭЗЖ) және қорытынды аттестаттауды қоса алғанда, 7 модульден тұрады

Модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде еңбек нарығының талаптарына жауап беретін қосымша кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған әлеуетті жұмыс берушілердің тілектері мен ұсыныстары ескерілді (27.01.2023 жылғы "Университет пен жұмыс берушілердің түлектерді даярлау және жұмысқа орналастыру мәселелеріндегі өзара іс-қимылы" жұмыс берушілермен дөңгелек үстел)

МББ талқылауына қатысқан әлеуметтік серіктестер: Байсарина А.С. - жұмыс берушілерді қолдау және ӨБМ, ЖП және ӨР ұйымдастыру

бөлімінің бастығы, "Семей қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы" КММ; Зырысбекова З.Е. - "Семей қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы" КММ Жастар саясаты жөніндегі маманы; Агзимов Д.Қ.- Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы филиалының жетекші маманы Атамекен " Абай облысы бойынша; Ерболұлы М.- "Даму кәсіпкерлікті дамыту қоры" АҚ Абай облысы бойынша директоры; Базаров С.Р. - Абай облысы бойынша Ұлттық статистика бюросы департаменті басшысының орынбасары; Люй А. В.- "Туған қала" қоғамдық қорының директоры; Ахунжанов Ж.Г. - Семей қаласы "Нұрбанк" АҚ филиалының директоры; Сәкенова А. Ж. - Семей қаласы "Fortebank" АҚ филиалының жетекші маманы; Қостаубаев Б.А.- филиал директорының РБ жөніндегі орынбасары Абай облысы бойынша" Қазақстан Халық Банкі " АҚ; Метичинов А.М.- "Абай облысының білім басқармасы" ММ, басшының орынбасары; Шайбакова А.С. -"Алтын мұнай ЛТД" ЖШС коммерциялық директоры; Мұханов Б.М. - "Серіктесэнерго LTD" ЖШС директоры; Үмбетов С.Б.- "ҚТЖ ҰК" АҚ өңірлік қызмет көрсету орталығының есеп тобы бастығының орынбасары; Құрманбаева А.С.-"Қазсемжесть" ЖШС басшысы; Садықова С.Қ.. - бизнес – жаттықтырушы, стартаптар трекері; Ким Ш.Ж. - "Jusan bank" АҚ персонал жөніндегі бас менеджері; Темірғалиева Б.С.- "Семей қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер Басқармасы"РММ ЖК әкімшілендіру бөлімінің бас маманы; Каирова Ә.М.-"БанкЦентрКредит" АҚ филиалы, директордың орынбасары; Оспанова Н.Т.- "Еуразиялық Банк" АҚ Семей қаласындағы №9 филиалы, бөлімше бастығы; Ишмухаметова Е.Е.-"Интеллект Сервис" ЖШС, Бас бухгалтер; Оралбеков А.О.- "Jusan bank" АҚ өңірлік филиалы, директор; Төлеуқанов Р.И. -"Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Абай облысы бойынша филиалы, экономикалық жоспарлау басшысы; Құнбасова С.Б.- "Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Абай облысы бойынша филиалы, HR-менеджер; Оразғалиева А.Қ.- PhD докторы," Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті "КЕ-АҚ"Экономика және қаржы" кафедрасының қауымдастырылған профессоры.

Модульдік білім беру бағдарламасының мақсаты - өнеркәсіптің кең ауқымды салаларында үздік халықаралық тәжірибелер мен дағдыларды қолдану арқылы бизнесті басқару және басқару саласында менеджерлерді табысты мансапқа дайындау.

Магистранттың даярлық деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің екінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (магистратура) негізінде айқындалады және оқытудың қол жеткізілген нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттерді көрсетеді.

7M04108 Іскерлік әкімшілік (MBA) модульдік білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін нәтижелер:

ON 1 Бизнесті дамытудың тиімді стратегияларын талдау және тұжырымдау үшін стратегиялық басқару әдістерін қолдану.

ON 2 Кешенді бизнес-зерттеулер жүргізіп, нәтижелерді шешім қабылдау үшін пайдалану.

ON 3 Стратегиялық басқару шешімдерін қабылдау үшін қаржылық есеп және талдау дағдыларын көрсету.

ON 4 Жобалық қызметті жоспарлауды, орындауды және мониторингті қоса алғанда, жобаларды тиімді басқару.

ON 5 Бренд құндылығын арттыру үшін оны басқарудың сәтті стратегияларын әзірлеу және енгізу.

ON 6 Ұйымдастырушылық мінез-құлық пен қызметкерлерді басқарудың тиімді әдістерін қолдану арқылы адамдар мен ұйымды басқару.

ON 7 Кәсіпкерлік қызметте бизнес-процестердің инновацияларын және реинжиниринг әдістерін енгізу.

ON 8 Тұтынушылардың мәдени факторларын ескере отырып, мінез-құлқын бағалау және олардың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін ең тиімді стратегияларды қалыптастыру.

ON 9 Келіссөздер жүргізу, жанжалдар мен бизнес-міндеттерді шешу мәселелерінде іскерлік коммуникация, дипломатия және көпмәдениетті құзыреттілік дағдыларын қолдану.

ON 10 Халықаралық бизнес пен саудаға қатысты құқықтық мәселелерді бағалауда құзыреттілік пен байыптылықты көрсету.

2 Компетентностная модель выпускника

Модульдік білім беру бағдарламасын меңгергеннен кейін түлектің құзыреттілігі: кәсіби және арнайы.

Кәсіби құзыреттер:

- кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырудың экономикалық және әлеуметтік жағдайларын бағалау, жаңа нарықтық мүмкіндіктерді анықтау және жаңа бизнес-модельдерді қалыптастыру қабілеті;
- стратегиялық ойлау дағдыларын дамыту, теорияның негізгі ережелерін, сондай-ақ стратегиялық жоспарлау мен басқару практикасын фирманың стратегиясын түсінуге және негізді тұжырымдауға мүмкіндік беретін деңгейде білуге қол жеткізу;
- кәсіпорын қызметін ұйымдастыру және басқару, сондай-ақ әзірленген жобаларды бағалау саласында күрделі және стандартты емес жағдайларда қорытынды жасау; жобаның тиімділігін бағалау кезінде тәуекел мен белгісіздіктің әсерін бағалау;
- ұйымның инновациялық саласының персоналын басқару әдістерін меңгеру; инновациялық ұйымда менеджменттің заманауи әдістерін игеруді қамтамасыз ету;
- ұйымдық даму тұжырымдамаларын; ұйымдық даму және өзгерістер бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру негіздерін; кадр саясатын әзірлеудің міндеттері мен кезеңдерін, оны тиімді іске асыру шарттарын; жобалау қызметін басқарудың негізгі әдістерін айқындау;
- қазіргі заманғы академиялық және бизнес салаларында брендинг пен бренд-менеджменттің заманауи тұжырымдамаларын қолдану, бренд платформасын әзірлеу: ең танымал тұжырымдамалар мен табысты тәжірибелер;
- халықаралық ортада іскерлік қарым-қатынас әдістерін, шет елдердің жергілікті іскерлік мәдениетінің ерекшеліктерін пайдалану қабілетін меңгеру;
- халықаралық сауда модельдерін құру және модельдегі тепе-теңдік күйлерін табу;
- тұтынушылық мінез-құлықты зерттеу және оны қалыптастырудың тиімді стратегиялары мен құралдарын әзірлеу және бәсекелестік жағдайында өзгерту үшін қажетті дағдыларды игеру.

Арнайы құзыреттер:

- отбасылық бюджетті, жеке қаржыны басқару саласындағы өзінің экономикалық іс-әрекеттерін жоспарлау және бағалау қабілеті;
- өзгерістерді басқару, ұйымдастырушылық коммуникациялар, көшбасшылық, командада жұмыс істеу, белгісіздік жағдайында жұмыс істеу, іскерлік келіссөздер жүргізу, проблемаларды шешу, сыни бағалау, құндылықтар шкаласын беру қабілетін дамыту;
- көшбасшылық және көшбасшылық деңгейінде бірқатар жеке, тұлғааралық және кәсіби дағдыларды дамыту;
- өзгерістерді сауатты басқаруға мүмкіндік беретін процеске қатысушыларды өз жағына еңкейтіп, жаңасын барынша ауыртпалықсыз енгізу мүмкіндігі;
- халықаралық мансаптық өсу перспективасын және/немесе бизнесте табысқа жетудің жеке бағдарларын анықтау мүмкіндігі;
- жеке денсаулық пен әл-ауқатты басқару саласында заманауи инновациялық тәсілдерді қолдану;
- әртүрлі қызметкерлермен және әртүрлі жағдайларда ортақ тіл табуға, жанжалдарды шешуге және қажеттіліктерді анықтауға көмектесетін коммуникативтік дағдыларды қалыптастыру;

— кәсіби қарым-қатынас деңгейінде шет тілін меңгеру, қарым-қатынастың нақты жағдайына сәйкес сөйлеу этикетінің формулаларын қолдану қабілеті.

Кесте 1. Арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру процесінде пәндерді меңгеру реттілігі

№	Құзыреттілік	Міндетті, элективті пәндер тізбесі және оларды оқытудың дәйектілігі		Күтілетін нәтижелер
		Пәндер тізімі	Оларды оқытудың реттілігі (семестр)	
1	Арнайы	Көшбасшылық және өзгерістерді басқару	3	Білімдері: басқарушылық контекст үшін өзгерістерді басқарудың негізгі теориялары мен әдістемелері, өзгерістер көшбасшысының рөлі, сәтті өзгерістер жобасының негізгі элементтері Іскерліктері: командаларды басқарудың, инновацияларды ынталандырудың және өзгеріс мәдениетін қалыптастырудың тиімді әдістерін қолдану, адамдарға өзгерістерге бейімделуге көмектесетін әдістер мен мінез-құлықтарды қолдану Дағдылары: ұйымдардағы стратегиялық өзгерістерді іске асыру үшін көшбасшылық дағдыларды дамыту, серпінді бизнес-ортада жақсы бағдарланатын болады және компаниялардағы өзгерістер бойынша табысты бастамаларға жетекшілік ететін болады
2	Арнайы	Іскерлік ағылшын тілі	1	Білімдері: тақырыпқа және қарым-қатынастың тиісті жағдайларына байланысты жаңа лексикалық бірліктердің мағыналары, тілдік материал: идиоматикалық өрнектер, бағалау лексикасы, сөйлеу этикетінің бірліктері және қарым - қатынасқа қызмет көрсету Іскерліктері: іскерлік құжаттарды құрастыру және оқу, іскерлік келіссөздер жүргізу, өз ұстанымдарын сенімді түрде дәлелдеу, халықаралық іскер серіктестермен қарым-қатынас жасау Дағдылары: іскерлік саладағы ағылшын тіліндегі қарым-

				қатынас, оқу, жазу және сөйлеу дағдыларын жақсартуға арналған жаттығулар шешімдері
3	Арнайы	Көпмәдениетті коммуникациялар	2	Білімдері: мәдениетаралық коммуникациялар теориясының негіздері; мәдениетаралық коммуникация процесінің негізгі заңдылықтары; үйлесімді мәдениетаралық коммуникацияларды қалыптастырудың негізгі бағыттары; әлеуметтік жұмыстағы мәдени айырмашылықтар көріністерінің ерекшелігі; ксенофобияның алдын алу және әлем мәдениетін қалыптастыру саласындағы ағарту әдістері Іскерліктері: көпмәдениетті бизнес-ортада тиімді коммуникациялық стратегияларды әзірлеу әдістемелерін меңгеру, мәдени аспектілерді, мәдениетаралық құзыреттілік пен қарым-қатынас стильдерін зерделеу, мәдени айырмашылықтарды және олардың кәсіби қызметтегі көріністерін ескеру Дағдылары: мәдениетаралық келіссөздер жүргізу, жанжалдарды шешу және халықаралық ұжымдарда тиімді командалар құру, мәдениеттердің, мәдени дәстүрлердің, құндылықтар мен нормалардың әртүрлі түрлерін салыстырмалы талдау әдістерін меңгеру
4	Арнайы	Денсаулық пен әл-ауқатты басқару	2	Білімдері: ұйымдық ортада денсаулық пен әл-ауқатты ілгерілету практикасының теориялық мәселелері, жұмыс орнындағы денсаулық пен әл-ауқатты нығайтудың заманауи практикалық аспектілері Іскерліктері: сауықтыру, еңбекті қорғау және қауіпсіздікті басқару, сондай-ақ қызметкерлердің әл-ауқатына жәрдемдесу бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру стратегияларын талдау, жұмыс орнындағы денсаулықты нығайту бағдарламаларының тиімділігін бағалау Дағдылары: жұмыс орнында қызметкерлердің денсаулығы мен әл-ауқаты мәдениетін қалыптастыру, жұмыс орнында

				денсаулықты нығайтудың корпоративтік бағдарламаларын енгізудің кешенді стратегиясын қолдану дағдыларын дамыту
5	Арнайы	Халықаралық мансапты дамыту стратегиясы	2	Білімдері: мансаптық дамудың құрамдас бөліктері, халықаралық жұмысқа орналасу негіздері, халықаралық мансаптық тректі қалыптастыру мәселелері Іскерліктері: жаһандық еңбек нарықтарын, мәдени құзыреттіліктер мен жұмыс орнындағы әртүрлілікті талдау, кәсіби жалдау мәдениетін қолдану Дағдылары: халықаралық мансап мүмкіндіктерін бағдарлау және жаһандық әлемде еңбекке қабілеттілікті арттыру үшін жеке брендинг, желі құру және мәдениетаралық коммуникация дағдыларын дамыту
6	Арнайы	Жеке әл-ауқатты басқару	2	Білімдері: жеке әл-ауқатты (қаржыны) тиімді басқару стратегиясы, қаражатты ұлғайту үшін капиталдандыруды сауатты пайдалану туралы идея, инвестициялау кезіндегі қателіктер туралы, зейнетақы моделінің бағыттары туралы Іскерліктері: ақпарат көзін табу және онымен сауатты жұмыс істеу, негізделген қаржылық шешімдер қабылдау және жеке қаржылық мақсаттарға жету үшін стратегиялар құру, жеке бюджет құру, тәуекелдерді бағалау Дағдылары: бюджеттеу, инвестициялау, зейнетақыны жоспарлау және қарызды басқару процестерін қолдану, ұтымды қаржылық мінез-құлық моделін қолдану

Кесте 2. Кәсіби өзара әрекеттестік пәндерін меңгеру реттілігі

Курс	Қамтамасыз ететін пәндер	Құзыреттіліктер	Күтілетін нәтижелер
1	Стратегиялық менеджмент	Кәсіби	Білімдері: компанияларда стратегияны тұжырымдау мен іске асыруды түсіну, интернационалдандыру, тұрақтылық, корпоративтік құнды-

			лықтар және тұтас перспективаны дамыту үшін әлеуметтік жауапкершілік мәселелері Іскерліктері: көптеген перспективалар мен тәуекелдерді ескере отырып, күрделі және белгісіз бизнес ортасында стратегиялық шешімдер қабылдау үшін ақпаратты синтездеу, байланыстарды табу және фирманың корпоративтік, іскерлік және функционалдық стратегиясын салыстыру Дағдылары: стратегиялық талдау әдістері мен құралдарын пайдалану, стратегияларды негіздеу және таңдау; ұйымдық өзгерістерді басқару ерекшеліктерін түсіну, олардың басымдылығын ескере отырып, ұйымның стратегиялық мақсаттарын қалыптастыру процесін түсіну
1	Бизнесті зерттеу	Кәсіби	Білімдері: деректерді талдау күшімен үрдістерді болжауды қоса алғанда, бизнес-зерттеулерді, бизнес-зерттеулер жүргізу үшін әдіснамалар мен құралдарды ұйымдастыру және жүргізу негіздері Іскерліктері: нарықтар мен технологияларды дамыту перспективаларын талдау, тұтынушылардың қажеттіліктерін талдау және инновациялық өнімдердің мақсатты нарықтарын анықтау, зерттеулер мен аналитиканың қажетті нәтижелерін іздеу және пайдалану, заманауи аналитикалық құралдарды қолдану негізінде басқару шешімдерін қабылдау Дағдылары: бизнес мәселелерін шешу және компания жұмысының тиімділігін арттыру үшін қолдануға болатын деректерді жинау, талдау, сапаны бағалау және есеп берудің практикалық дағдылары
1	Шешім қабылдаушыларға есеп	Кәсіби	Білімдері: қаржылық және басқару есебін түсіну, қаржылық есептілікті түсіндіру, шығындар тәртібі, бюджеттеу принциптері және шығынсыздықты талдау Іскерліктері: баланстық есептерді сыни тұрғыдан бағалау, қаржылық деректерді түсіндіру, маржалық калькуляцияны пайдалану және ақша қаражаттарының бюджеттерін құру Дағдылары: шешім қабылдау үшін пайдалы бухгалтерлік ақпараттың әртүрлі түрлерінің маңыздылығын анықтау, өнімді басқару, шығындарды бақылау және жұмыстағы табыстың басқа факторлары үшін бухгал-

			терлік ақпаратты пайдалану
1	Қаржы менеджменті	Кәсіби	Білімдері: компанияның қаржылық жағдайы, қаржыны басқарудың заманауи жүйесі, инвестицияларды, күрделі шығындарды бағалау әдіснамасының негіздері және сыртқы факторларды анықтау туралы түсінік Іскерліктері: бизнестің жағдайына әсер ететін әртүрлі факторларға талдау жасау, активтердің бағасын анықтау, тәуекелдерді бағалау, стратегиялық шешімдер қабылдау, жобаларды бағалау және әдістерді қолдану, сыни талдау және проблемаларды шешу Дағдылары: қаржылық таңдауды талдау, инвестицияларды бағалау және проблемаларды стратегиялық бағалау, компаниялардың қаржылық есептілігін оқу және талдау дағдыларын дамытады
2	Жобаларды басқару	Кәсіби	Білімдері: PMI стандарттары мен Agile SCRUM әдістемесіне баса назар аударып отырып, жобаны басқару саласындағы теориялық және әдіснамалық аспектілер, жүйелік тәсіл шеңберіндегі жобаны басқарудың негізгі ішкі жүйелері Іскерліктері: инновациялық идеяларды бағалау, Smart мақсаттарын қою, жобаның өмірлік циклінің әртүрлі кезеңдерінде жобаларды басқарудың аспаптық құралдарын пайдалану, жобалардың тәуекелдерін сапалы және сандық бағалау, жобаның тиімділігін анықтау, жобаның бизнес-жоспарын әзірлеу Дағдылары: жобаларды басқару, Agile SCRUM қолдану және жоба командасын құру үшін көшбасшылық қабілеттерді талдау, жобалық құжаттаманы құрастыру, жобаларды басқару саласындағы ұлттық және халықаралық стандарттармен жұмыс істеу
2	Брендті басқару	Кәсіби	Білімдері: бренд стратегиясының мазмұны, позициялау және байланыс және бизнестің сәттілігін қамтамасыз етудегі бренд капиталының рөлі Іскерліктері: маркетингтік зерттеулер жүргізу, бәсекелестерді бағалау және нарық динамикасы нарықтағы брендтің орнын анықтау, конверсия шұңқырын салу, өсу нүктелерін іздеу

			Дағдылары: кейс-стади және топтық жобалар арқылы динамикалық бизнес-ортада тиімді брендинг стратегияларын құру, маркетингтік нақандарды бастауды жоспарлау, өнімдерді тиімді жылжыту және брендті орналастырумен айналысу
1	Адамдар және ұйым	Кәсіби	Білімдері: құрылым, мәдениет, қақтығыстар, өзгерістерді басқару және қоршаған ортаның кең факторлары туралы түсініктер, HR көрсеткіштері және персоналды талдау, басқару стильдері және делегация Іскерліктері: ұйымдық мінез-құлыққа әсер ететін факторларды, HRM сұрақтарының әртүрлілігін және HR-дің ұйымдық тиімділіктегі рөлін, даму мен инновацияға бағытталған ұйымда адамдарды басқару құралдарын қолдануды сыни тұрғыдан түсіну Дағдылары: өзгерістер теорияларын талдау, ұйымдық мінез-құлық пен HRM тәсілдерін зерттеу, ішкі қақтығыстар деңгейін төмендету жолдарын қолдану, дұрыс емес командаларды құру және дамыту
1	Бизнес-процестерді қайта құру	Кәсіби	Білімдері: бизнес-процестер ұғымы, компанияның бизнес-процестерін басқарудың өмірлік циклі, процестердегі қиындықтарды анықтау әдістері, жұмыс процестерін оңтайландыру және технологиялық шешімдерді біріктіру Іскерліктері: ұйымдастырушылық қайта құруды қамтамасыз ету үшін стратегиялық келісу, өзгерістерді басқару және тиімділікті өлшеу, компанияның жай-күйін диагностикалау, ағымдағы процестердің тиімділігін, цифрлық, технологиялық қайта құру әлеуетін бағалау; неғұрлым тиімді процестердің схемаларын жобалау Дағдылары: тиімділікті, тиімділікті және икемділікті арттыру мақсатында бизнес-процестерді талдау және қайта жобалау
1	Тұтынушылардың мінез-құлқы	Кәсіби	Білімдері: сатып алушының сипаттамалары және сатып алу мінез-құлқын модельдеу, сұрақтар тұтынушылардың мінез-құлқына әсер ету және маркетингті басқару контекстінде шешім қабылдау, тұтынушылардың мінез-құлқын ынталандыру, тұтынушының өмір салты мен ресурстары

			Іскерліктері: тұтынушылық мәдениеттің барлық аспектілерін, соның ішінде брендтермен өзара әрекеттесуді, жарнамалық қатынастарды, өзін-өзі түсінуді қалыптастыруды және тұтыну арқылы басқа адамдармен өзара әрекеттесуді бағалау Дағдылары: тұтынушының сатып алу туралы шешім қабылдау процесіне әсер ететін нақты жағдайларды талдау, тұтынушылардың мінез-құлқына сыртқы және ішкі факторлардың әсерін бағалау және тұтынушылардың сатып алу туралы шешім қабылдауы үшін оларды маркетингте пайдалану мүмкіндігін анықтау
1	Инновациялық менеджмент және кәсіпкерлік	Кәсіби	Білімдері: инновациялық менеджменттің пайда болуы мен қалыптасуының теориялық аспектілері, идеяларды қалыптастыру мәселелері, бизнес-жоспарлау, қаржыландыру және масштабтау, инновациялар мен кәсіпкерлікті басқару принциптері Іскерліктері: ұйымдағы инновациялық қызметпен байланысты басқарушылық, маркетингтік, коммерциялық, ре-ликалық және патенттік-лицензиялық жұмыстарды жүргізу, басқарушылық шешімдерді әзірлеу және инновацияның әлеуметтік-экономикалық тиімділігі мен экологиялық қауіпсіздігі критерийлеріне сүйене отырып, оңтайлы таңдауды негіздеу Дағдылары: мүмкіндіктерді анықтау, инновациялық стратегияларды әзірлеу және кәсіпорындарды басқару, ғылыми зерттеулердің ең өзекті бағыттарын таңдау, зерттеу міндеттерін қою және қойылған міндеттерді шешу жолдарын анықтау
1	Тиімді жұмыс кеңістігін жобалау менеджменті	Кәсіби	Білімдері: жұмыс кеңістігін ұйымдастыру әдістері; жұмыс орындарын ұйымдастыруға қойылатын талаптар, жұмыс орындарын мамандандыру және жарақтандыру; жұмыс уақытының шығындары және оларды жіктеу, 5S жүйесі бойынша жұмыс кеңістігін ұйымдастыру Іскерліктері: жұмыс процестерін оңтайландыру, жұмыс кеңістігін ұйымдастыруды жүзеге асыру, ақпараттық стенділермен жұмыс істеу, 5S әдісін қолдануды бақылау мен жақсартудың тиімді тәсілдерін қолдану; алған білімдерін практикада қолдану

			Дағдылары: ұйымның мақсаттарына жетудің стратегиялық құралы ретінде физикалық жұмыс орнын жоспарлау, мәдениеттерді дамыту және тиімді жұмыс орындарын құру үшін интерьер дизайны тұжырымдамаларын енгізу
1	Халықаралық бизнес құқығы	Кәсіби	Білімдері: трансшекаралық бизнестің құқықтық негіздері мен мәселелері, халықаралық сауда құқығы мәселелері, дауларды шешу, зияткерлік меншік құқығы және келісімшарттар, жаһандық бизнестің күрделілігі және олардың құқықтық аспектілері туралы түсінік Іскерліктері: көпұлтты корпорациялар үшін күрделі халықаралық мәмілелер бойынша тәуекелдер мен навигацияны басқару, компаниялардың сыртқы нарықтарға шығу тәсілдерін және олардың таңдауына әсер ететін факторларды, халықаралық бизнес стратегияларының негізгі түрлерін ажырату Дағдылары: халықаралық және ұлттық нормаларға сәйкес ұйымның сыртқы экономикалық қызметін сүйемелдеу үшін басқару, экономикалық және өзге де кәсіби қызмет шеңберінде келісу процесін ұйымдастыру және халықаралық коммерциялық шартты құжаттау
1	Халықаралық сауда	Кәсіби	Білімдері: қазіргі заманғы сын-қатерлерге, сауда саясаты мәселелеріне, маркетингке, инвестицияларға, сондай-ақ электрондық коммерция мен блокчейнге, құрылымға, халықаралық сауданың негізгі оң және нормативтік әсерлеріне баса назар аударып, халықаралық сауданың қағидаттары мен практикасы Іскерліктері: халықаралық саудада табысқа жету үшін өзгермелі бизнес-ортаның әсерін, жеткізу тізбегінің бұзылуын және сауда шектеулерін талдау, халықаралық сауда теорияларының қажетті құралдарын қолдана отырып, халықаралық сауданың пайдасы мен шығынын талдау Дағдылары: халықаралық саудаға қатысты халықаралық экономиканың негізгі теорияларын қолдана отырып, экономикалық құбылыстар мен процестерді талдау әдістері мен әдістерін, қазіргі заманғы нарықтар конъюнктурасына қатысты халықаралық сауданы теориялық модельдеу нәтижелерін дұрыс интерпретациялауды меңгеру

2	Аймақтандыру және тұрақты даму	Кәсіби	Білімдері: әлеуметтік-экономикалық және аумақтық жүйелерді басқару ерекшеліктері, әлемнің тиісті өңірлеріндегі бәсекеге қабілетті бизнес-ортада ұйымдастырушылық және операциялық стратегияны түсіну саласындағы мәселелер Іскерліктері: кейстерді зерделеу және өңірлік жоспарлауды, басқару мен экономикалық дамуды жүзеге асыру, бәсекеге қабілетті бизнес-ортада жұмыс істей отырып, орнықты дамуды ілгерілету Дағдылары: өңірлік бағдарламаларды жүзеге асырудың экономикалық және әлеуметтік жағдайларын бағалау; құқықтық нормаларды қолдану; өңірлік талдау және өңірлік басқару әдістерін меңгеру
2	Дипломатия және халықаралық қатынастар	Кәсіби	Білімдері: дипломатия мен халықаралық қатынастардың принциптері мен практикасы, жаһандық басқару құрылымдарын талдауға арналған құралдар, дипломатиялық стратегиялар мен келіссөздер жүргізу әдістері, геосаяси динамика ұғымы, халықаралық ұйымдар және жаһандық саясаттың негізгі мәселелері Іскерліктері: заманауи дипломатиялық жүйелерді талдау, іскерлік қарым-қатынасты сипаттау үшін халықаралық жағдайды талдау әдістерін қолдану, халықаралық қақтығыстарды реттеу әдістерін және қазіргі дипломатия тұрғысынан халықаралық қатынастарды талдау Дағдылары: дипломатиялық қарым-қатынас, жанжалдарды шешу және халықаралық қатынастардың сын-тегеуріндері бойынша навигация, халықаралық ортада іскерлік қарым-қатынас әдістерін меңгеру, шет елдердің жергілікті іскерлік мәдениетінің ерекшеліктерін пайдалану қабілеті

3. Білім беру бағдарламасына енгізілген модульдер тізімі

№ модуль	Модуль атауы	Модульге енгізілген пәндер тізімі	Блок	Семестр	Кредит көлемі	Бақылау нысаны	Модуль бойынша барлық кредитсаны
М.1	Жетілдірілген менеджмент	Стратегиялық менеджмент	КҚ (ЖК)	1	3	емтихан	12
		Қаржы менеджменті	КҚ (ЖК)	1	4	емтихан	
		Инновациялық менеджмент және кәсіпкерлік / Тиімді жұмыс кеңістігін жобалау менеджменті	КҚ (ТК)	2	5	емтихан	
М2	Бизнес-процестер және шешім қабылдау Адами капиталды басқару	Бизнесі зерттеу	КҚ (ЖК)	1	3	емтихан	26
		Бизнес-процестерді қайта құру / Тұтынушылардың мінез-құлқы	КҚ (ТК)	2	5	емтихан	
		Шешім қабылдаушыларға есеп	КҚ (ЖК)	2	5	емтихан	
		Брендті басқару	КҚ (ЖК)	3	5	емтихан	
		Өндірістік практика	КҚ (ЖК)	3	8	тәжірибе туралы есеп	
М3	Адами капиталды басқару	Адамдар және ұйым	КҚ (ЖК)	1	5	емтихан	15
		Көшбасшылық және өзгерістерді басқару	ЖД (ЖК)	3	5	емтихан	
		Жобаларды басқару	КҚ (ЖК)	3	5	емтихан	
М4	Байланыс және байлықты басқару	Халықаралық мансапты дамыту стратегиясы / Жеке әл-ауқатты басқару	КҚ (ТК)	3	5	емтихан	10
		Көпмәдениетті коммуникациялар / Денсаулық пен әл-ауқатты басқару	КҚ (ТК)	2	5	емтихан	

М5	Халықаралық қатынастар және құқық	Халықаралық бизнес құқығы / Халықаралық сауда	КҚ (ЖК)	2	5	емтихан	15
		Іскерлік ағылшын тілі	ЖД (ЖК)	1	5	емтихан	
		Аймақтандыру және тұрақты даму / Дипломатия және халықаралық қатынастар	КҚ (ЖК)	3	5	емтихан	
М.6	Эксперименттік-зерттеу жұмысы	Эксперименттік-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияны орындау	ЭЗЖ	1,2,3,4	30	есеп	30
М.7	Қорытынды аттестаттау	Магистрлік диссертация жазу және қорғау	ҚА	4	12	диссертацияны қорғау	12
	Жалпы						120